



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde - Campus Anísio Teixeira

RELATÓRIO DE GESTÃO
2012

Vitória da Conquista
Janeiro
2013

Equipe

Orlando Sílvio Caires Neves - Diretor

Patrícia da Silva Pires – Vive-Diretora / Coordenadora Acadêmica

Antonio Carlos Sampaio Amaral – Coordenador Técnico, Administrativo e Financeiro

Márcio Galvão G. de Oliveira – Coordenador de Pesquisa e Extensão

1. INTRODUÇÃO

O Instituto Multidisciplinar em Saúde (IMS) está localizado no Campus Anísio Teixeira (CAT), no Município de Vitória da Conquista-Ba e foi criado como Unidade Universitária pela Resolução nº 02/2005 do Conselho Universitário de 18 de julho de 2005. O seu regimento interno passou por processo de reformulação e, no dia 26/10/2012, foi aprovada a resolução 05/2012-CONSUNI, que trata do novo regimento do IMS.

O relatório aqui apresentado é referente ao exercício 2012 do IMS, onde constam informações sobre o ensino de graduação, de pós-graduação, projetos de pesquisa e extensão, serviços prestados/atendimentos, convênios e cooperações.

O Instituto Multidisciplinar em Saúde está organizado conforme a seguinte estrutura básica:

- I- Assembléia Geral;
- II- Congregação;
- III- Diretoria;
- IV- Coordenação Acadêmica;
- V- Colegiados dos cursos;
- VI- Núcleos Acadêmicos;
- VII- Coordenação Técnica, Administrativa e Financeira;
- VIII- Biblioteca.

Atualmente são oferecidos no IMS seis cursos de graduação, dois mestrados e um doutorado, além do Doutorado Interinstitucional UFBA-UFMG, onde onze docentes do IMS estão em doutoramento. O Instituto conta, ainda, com quatro núcleos acadêmicos, constituídos por docentes e quatro núcleos administrativos, constituídos por servidores técnicos.

A Direção do IMS coordena e supervisiona as atividades desenvolvidas por todos os setores/núcleos do Instituto, provendo, na medida do possível, as condições necessárias ao bom andamento da Instituição, além do permanente contato com a Administração Central da Universidade e outras instâncias necessárias.

2. INDICADORES DA UNIDADE

2.1 - Indicadores relacionados aos discentes (graduação e pós-graduação)

O Instituto Multidisciplinar em Saúde possui seis cursos de graduação, a saber: Enfermagem, Farmácia, Nutrição, Ciências Biológicas, Biotecnologia e Psicologia.

Atualmente há dois programas de Pós-Graduação: Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas, nível Mestrado e Doutorado e em 2012 houve a primeira seleção para ingressantes no Mestrado em Biociências.

Quadro 1-Distribuição de ingressantes por curso em 2012.1.

CURSO	TOTAL DE INGRESSANTES*
Enfermagem	37
Farmácia	40
Nutrição	37
Ciências Biológicas	27
Biotecnologia	36
Psicologia	40
TOTAL	217

*Em 2012.1, houve reserva de vagas para egressos dos Bacharelados interdisciplinares, o que justifica a diminuição do número de ingressantes.

O total de alunos ativos, conforme dados gerenciais do Sistema Acadêmico, em 12/12/12 está apresentado no quadro 2. Os alunos que atualmente estão com suas matrículas trancadas não foram computados. No quadro 3 está apresentado o quantitativo de egressos do IMS, por curso, durante o período de 2012.1.

Quadro 2- Distribuição do número de alunos matriculados por cursos do Instituto Multidisciplinar em Saúde.

CURSO	Total de alunos matriculados
Enfermagem	156
Farmácia	176
Nutrição	175
Ciências Biológicas	90
Biotecnologia	123
Psicologia	118
Mestrado em Ciências Fisiológicas	8
Doutorado em Ciências Fisiológicas	4
Mestrado em Biociências	5
TOTAL	855

Quadro 3- Distribuição de egressos por cursos do Instituto Multidisciplinar em Saúde, período de 2012.1.

CURSO	Total de alunos matriculados
Enfermagem	27
Farmácia	22
Nutrição	23
TOTAL	72

Para 2012.2 estão previstas colações para os cursos de Nutrição, Ciências Biológicas e Farmácia, o que só acontecerá a partir de abril de 2013, devido à greve que alterou o calendário.

2.2-Indicadores relacionados aos docentes

O quadro total de docentes efetivos do IMS-CAT-UFBA, atualmente, é de 79 docentes, havendo uma docente em lotação provisória. Em 2012, sete docentes foram afastados para qualificação profissional, todos participando de programa de doutorado. Outros docentes estão cursando o doutorado concomitantemente com o exercício do cargo.

Destaca-se que há duas docentes em afastamento para acompanhamento de cônjuge, sem ônus para a instituição, e uma docente em cessão temporária para a UNIVASF, também para acompanhamento de cônjuge.

O quadro atual de docentes substitutos e/ou temporários é de 16 docentes.

Deve-se ressaltar que a demanda de docentes temporários está relacionada ao déficit de docentes efetivos, particularmente para as áreas profissionalizantes dos cursos de Enfermagem, e Nutrição.

Percebe-se que, quando se analisa a carga horária dos docentes efetivos, há concentração de carga horária nos componentes específicos das áreas profissionalizantes, especialmente nos cursos de Nutrição e Enfermagem.

Quadro 4-Carga horária mínima, máxima, média e desvio padrão dos docentes. IMS-CAT-UFBA, 2012.

Semestre	Mínima	Máxima	Média	Desvio Padrão
2012.1	7	23	13,6	3,39
2012.2*	6	25	12,3	3,5

*2012.2 previsão de carga horária, uma vez que o semestre se encerra em 08/04/13.

Ressalta-se que o edital 03/12 (inclusão nº 03) de concurso para docente do magistério superior cujas inscrições encerram-se em 11 de janeiro de 2013. O quadro total de docente para o IMS, pactuado no CONSUNI, é de 89 docentes, o que é insuficiente para as demandas atuais.

2.3-Indicadores relacionados aos servidores técnico-administrativos

O IMS conta com 45 servidores técnico-administrativos efetivos e 47 servidores terceirizados. Os servidores efetivos estão alocados em quatro núcleos administrativos e os servidores terceirizados pertencem a 7 distintas empresas prestadoras de serviço.

3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO IMS NO EXERCÍCIO 2012

3.1 Atividades desenvolvidas pela Coordenação Acadêmica

- Organização e supervisão das matrículas de ingressantes em 2012, matrículas presenciais e ajustes em 2012.1 e 2012.2;
- Organização e acompanhamento dos processos seletivos e concursos realizados em 2012
- Palestras sobre os cursos de graduação oferecidos pelo IMS;
- Aprovação de 31 projetos de monitorias e dois relatórios, sendo que entre os projetos, 45 alunos foram contemplados com bolsas de monitoria da PROGRAD;
- Organização de documentação e elaboração de planilhas para a visita de reconhecimento do MEC para o curso de Ciências Biológicas;
- Elaboração, apreciação e aprovação de normas internas que dispõe sobre projeto de monitoria e criação e alteração de componentes curriculares, tendo em vista a aprovação da resolução 06/2012 do CAE;

- Criação e implementação de mecanismos eletrônicos para facilitar o sistema de reserva de salas de aula e formulário eletrônico para apresentação de componentes curriculares;
- Elaboração formulário eletrônico no formato *docs*, para elaboração dos horários das aulas no planejamento acadêmico;
- Encaminhamento à PROGRAD das opções de egressos do BI para os cursos da unidade;

3.1.1 Atividades desenvolvidas pelos Colegiados

- Envio de documentação dos concluintes para a Secretaria Geral de Curso (SECUP e SEDIC);
- Planejamentos acadêmicos de 2012.1 e 2012.2, inclusive planejamento de viagens de campo;
- Matrícula presencial e ajustes de matrículas para os períodos de 2012.1 e 2012.2;
- Recepção dos calouros pelos Colegiados de Cursos;
- Distribuição de alunos ingressantes para orientação acadêmica;
- Palestra e oficinas sobre temas atuais e reorientação curricular;
- Apoio para a organização de semanas dos cursos;
- Apoio na implementação dos Serviços de Psicologia, Enfermagem e Farmácia Escola;
- Implantação dos Núcleos Docentes Estruturantes dos Cursos de Enfermagem, Ciências Biológicas e Biotecnologia;
- Elaboração das etapas do Planejamento Estratégico propostas pela PROPLAN;
- Eleição para composição dos Colegiados de Farmácia, Nutrição, Biotecnologia e Ciências Biológicas, biênio 2012-2014 ;
- Apreciação e aprovação de Instrução Normativa que define critérios para validação de carga horária das atividades complementares à formação acadêmica dos alunos do curso de Biotecnologia;
- Participação dos 26 alunos concluintes e professores do Curso no Encontro de Concluintes do Conselho Regional de Nutricionistas 5ª região;
- Elaboração da lista de referências bibliográficas dos componentes curriculares para aquisição e atualização do acervo da biblioteca, com a participação dos docentes do Curso;
- Participação na V Feira de Estágio de Vitória da Conquista, promovida pela IEL e sediada, no IMS/CAT-UFBA;
- Estabelecimento de convênios de estágio e busca de novos campos de estágio junto às redes municipal e estadual de saúde;
Elaboração de editais e processo de seleção para ingressantes nos programas de pós-graduação;

Quadro 5 - Produção docente e discente do Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas- Instituto Multidisciplinar em Saúde, Vitória da Conquista, 2012.

Produção	n
Artigos publicados	2
Artigos aceitos para publicação	2
Dissertações concluídas	4
Publicações em Anais de Eventos	56

3.1.2 Atividades desenvolvidas pelos Núcleos Acadêmicos

Como citado anteriormente até a aprovação do Regimento Interno da unidade, os Núcleos Acadêmicos desempenhavam funções ligadas a aprovação e acompanhamento de projetos de pesquisa e extensão.

O Instituto conta atualmente com 4 Núcleos: Núcleo de Epidemiologia e Saúde Coletiva (NESC), Núcleo Complexo Produtivo em Saúde (NCPS), Núcleo de Tecnologia e Saúde (NTS) e Núcleo de Ciências Naturais e da Vida (NCNV).

Os dados do NCNV não foram incluídos, pois até a finalização deste relatório não haviam sido enviados.

Os dados de produção referentes a 2012 estão apresentados a seguir:

Quadro 6- Dados de produção dos membros dos Núcleos Acadêmicos- Instituto Multidisciplinar em Saúde, Vitória da Conquista, 2012.

Núcleo	Artigos publicados	Artigos aceitos para publicação	Publicação em Anais
NCPS	2	4	-
NTS	16	8	87
NESC	8	1	21
TOTAL			
IMS	26	13	108

Quadro 7- Dados de participação em eventos científicos dos membros dos Núcleos Acadêmicos- Instituto Multidisciplinar em Saúde, Vitória da Conquista, 2012.

Núcleo	Participação em eventos nacionais	Participação em eventos internacionais
NCPS	4	1
NTS	26	3
NESC	12	-
TOTAL		
IMS	42	4

Quadro 8- Dados referentes a projetos de pesquisa e extensão dos membros dos Núcleos Acadêmicos- Instituto Multidisciplinar em Saúde, Vitória da Conquista, 2012.

Núcleo	Projetos de pesquisa	Projetos de extensão	Projetos com financiamento
NCPS	17	4	1
NTS	46	12	26
NESC	19	2	11
TOTAL			
IMS	82	18	38

Quadro 9- Dados de orientação de trabalho de conclusão de cursos e dissertações dos membros dos Núcleos Acadêmicos- Instituto Multidisciplinar em Saúde, Vitória da Conquista, 2012.

Núcleo	Orientação de Trabalho de conclusão de curso	Orientação de dissertação
NCPS	19	-
NTS	16	9
NESC	12	-
TOTAL		
IMS	47	9

3.2 Atividades desenvolvidas pela Coordenação de Pesquisa e Extensão

- Coordenação da Semana de Estágio do IEEL;
- Coordenação local da ACTA 2012, onde os projetos e resultados de pesquisa e extensão foram apresentados. Na programação deste evento, a comunidade do Instituto

Multidisciplinar em Saúde (IMS) participou do Seminário do Programa de Iniciação Científica (PIBIC);

- Diagnóstico da produção científica dos docentes, onde se verificou haver um desequilíbrio entre o número de projetos com participação de docentes e a produção científica;
- Acompanhamento institucional dos programas PET's Saúde e PET Educação;
- Planejamento da COPEX para o ano de 2013, com reuniões com os professores por núcleos acadêmicos;
- Acompanhamento e apoio às ações de pesquisa e extensão no IMS;
- Estudos preliminares e reuniões com o intuito de implantar uma pós-graduação, *stricto sensu*, voltada para a área de saúde;
- Apoio aos proponentes na submissão, impetração de recursos e envio de documentos referentes ao edital PIBIEX 2012/2013;
- Divulgação de editais de pesquisa e extensão publicados por agências de fomento;

Quadro 10 – Distribuição das bolsas e auxílios entre os discentes do IMS em 2012 (dados atualizados em dezembro de 2012).

Auxílios				Bolsas						
Alimentação	Creche	Moradia	Transporte	PIBIC	Permanecer	PIBIEX	PET*	Monitoria	Mestrado	Doutorado
93	04	99	44	41	55	2	58	45	13	3

*12 bolsas no PET-Educação e 46 no PET-Saúde.

3.3 Atividades desenvolvidas pela Coordenação Técnica, Administrativa e Financeira (incluindo os núcleos administrativos)

- Pintura interna do pavilhão de aulas, tratamento de trincas e fissuras na área externa ao prédio, pintura parcial da fachada, pintura dos corredores e praça nos dois pavimentos do pavilhão de laboratórios e tratamento de trincas e fissuras na área externa;
- Aquisição de novos extintores de incêndio para suprir a carência identificada no prédio de laboratórios e biblioteca e recarga dos existentes;
- Reorganização do almoxarifado de reagentes e unificação do almoxarifado geral;
- Instalação de prateleiras de divisórias em cinco laboratórios;
- Manutenção em reservatórios de água e reparos e fixação em mobiliário permanente;
- Auxílio na implantação do serviço de psicologia em imóvel alugado.
 - O convênio com empresa de coleta seletiva (RECICLA CONQUISTA), foi mantido e como resultado desta ação, foi totalizado de janeiro até dezembro o recolhimento de 108 contêineres de recicláveis (papel, plástico, lata), 137,29 kg de vidros quebrados, e um quantitativo aproximado de 250 kg decorrente da fragmentação de papéis da Instituição;
- Realização de treinamento do pessoal que trabalha na coleta de resíduos do IMS;
- O descarte dos insumos conforme classificação da Resolução 358/05 do CONAMA: Grupo A, Grupo B, Grupo C, Grupo D e Grupo E, foi realizado pela empresa (STERICYCLE), e por uma empresa que está instalando um forno de incineração na cidade, apresentando os seguintes números:
 - Grupo A – 30 Kg.
 - Grupo B – 237 kg.
 - Grupo A3 – 641 Kg. de carcaças de animais
 - Grupo E -- 40 Kg. de perfuro-cortantes
- Desenvolvimento pelo NTI de dois sistemas para suporte as atividades acadêmicas, o Sistema de Componentes Curriculares (SISCC) e o Sistema de Acompanhamento de Projetos de Pesquisa e Extensão (SISAPE);

- Aumento do *link* dedicado da RNP de 2 MB para 4MB de velocidade, (inativo temporariamente) e aumento do *link* de internet junto a operadora OI de 2MB para 8MB, aumentando assim a capacidade anterior de 4MB para 12MB;
- Criação e manutenção de três *sites* internos (comitê de ética em pesquisa, pós-graduação em nível de mestrado de biociências, e o da II semana de biotecnologia), implementação de caixa de sugestões e pesquisa de satisfação de usuários, disponibilizados na página do IMS;
- Atualização de páginas internas e veiculação de notícias no site principal;
- Controle de empréstimos dos equipamentos multimídia, suporte aos equipamentos instalados nas salas de aula e administrativas;
- Acompanhamento e supervisão na execução de obras realizadas no *campus*; levantamento de necessidades pertinentes a infraestrutura, mantendo contato direto com a Prefeitura de Campus (PCU) em Salvador;
- Acompanhamento dos processos de aquisição, controle do recebimento e disponibilização dos bens permanentes adquiridos neste ano, alocação de bens de consumo e expediente em espaço provisório destinado a almoxarifado, realização de orçamentos para os processos de aquisições do IMS.
- Supervisão e acompanhamento dos processos gerados pelo Núcleo de Apoio Administrativo (NUPAD), conforme demonstrativo de indicativos:

Área de Atendimento	Qtde Atendimentos
Financeiro/Contábil	
Processos de Pagamento	83
Empenhos/Anulações de Empenhos SAPO	218
Solicitações de crédito	09
Divulgações de compras modalidade Dispensa de Licitação no SIASGNET	09
Viagens cadastradas no SCDP	16
Materiais e Patrimônio	
a) Administração/Contratos/Compras	
Formação de processos de DL	16
Atendimento de almoxarifado	15
Recebimento e conferência de material	10
Montagem de compras em Pregões da UFBA, através de consultas a fornecedores	3
b) Almoxarifado - Patrimônio	
Atendimentos a solicitações de materiais do almoxarifado	97
Tombo de material permanente	147
c) Almoxarifado - Materiais/ Laboratórios	
Atendimento a solicitações de materiais	147
Reestruturação nos almoxarifados de reagentes químicos, vidrarias, e materiais diversos.	02
Recebimento de Materiais e organização no Almoxarifado	20
Pregão Eletrônico Realizados	03
Pregão Eletrônico a Realizar	01
Elaboração de Edital de Licitação	04
Recursos Humanos	
Abertura de Processos SIAD diversos	207

Movimentação de Processos SIAD diversos	259
Esclarecimentos acerca da Legislação de Pessoal	57

Serviço Social do NUPAD

Cadastros de servidores (substitutos, efetivos, estagiários e terceirizados preenchidos)	76
Consultas marcadas no CAE II	62
Exames encaminhados para a Central de Marcação	355
Entrevistas realizadas com funcionários para pré- admissão	08
Orientações e encaminhamentos de funcionários/ servidores recém admitidos	82
Orientações disponibilizadas aos servidores (em relação aos encaminhamentos de saúde, cirurgias, consultas e exames, etc.)	125
Orientações e encaminhamentos relativos aos cursos para Capacitação	09

- Execução de atividades desenvolvidas pelo Serviço Social, em consonância com a Pró-Reitoria de Assistência Estudantil (PROAE).

3.4 – Atividades da Coordenação Geral de Laboratórios

- Atualização de lista de acesso aos laboratórios;
- Análise e liberação de material de consumo para uso dos laboratórios;
- Auxílio na organização e rotina dos laboratórios;
- Controle no fluxo de material de consumo permanente entre laboratórios;
- Elaboração de rotinas internas e controle do estoque do almoxarifado;
- Assessoria no planejamento de compras para os laboratórios;
- Organização das FISPQ's dos laboratórios;
- Sinalização e atualização do mapa de risco;
- Implementação de ações educativas, a exemplo do curso de segurança em laboratórios.

3.5 Indicadores financeiros

No quadro 11 estão apresentados os gastos do IMS, via conta própria, no exercício 2012. Destaca-se que o orçamento inicial do Instituto era de R\$ 150.000,00, entretanto, atendendo às solicitações da direção, a Pró-Reitoria de Planejamento autorizou a liberação de crédito no total de R\$ 653.832,45. Vale ressaltar que despesas com combustível, manutenção de veículo e elevadores, água, luz, telefonia, proventos (efetivos e terceirizados), correio e internet não são gerenciadas pelo IMS e sim pela Pró-Reitoria de Administração da UFBA.

No ano de 2012 a UFBA realizou duas licitações para melhoria/finalização de instalações físicas do Instituto (finalização do prédio administrativo, rede elétrica de laboratórios e reforma do prédio de aulas), totalizando R\$ 3.950.000,00. Também, empenhou recurso da ordem de R\$ 684.000,00 para aquisição de mobiliários para os laboratórios do IMS.

Quadro 11 – Resumo dos gastos do IMS no exercício de 2012.

Produto / Serviço	Elem. Despesa	Valor (R\$)
Despesas com diárias	339014.14	23.919,50
Auxílios financeiros p/ estudante (viagem de campo)	3390.18.01	45.550,00
Material de consumo*	3390.30.00	145.058,00
Suprimento de fundo – Consumo	3390.30.96	2.396,78

Suprimento de fundo - Serviço	3390.39.96	1.632,00
Despesas com passagens aéreas	3390.33.01	18.610,00
Diárias para colaboradores eventuais	3390.36.02	891,50
Despesas com serviços – PJ**	3390.39.00	23.354,66
Despesas exercícios anteriores – Passagens)	3390.92.00	260,00
Despesas com restituições	3390.93.00	1.827,23
Equipamentos e material permanente***	4490.52.00	390.332,78
TOTAL		653.832,45

* Do montante gasto com material de consumo, R\$ 94.112,95 foram destinados aos laboratórios do IMS.

** Do montante gasto com serviços, R\$ 11.172,16 foram destinados aos laboratórios do IMS

*** Do montante gasto com equipamento e material permanente, R\$ 78.927,60 foram destinados aos laboratórios do IMS e R\$ 215.448,00 foram destinados ao arquivo deslizante.

4 - ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS NO EXERCÍCIO 2012

Os avanços obtidos no IMS são resultado da participação de toda a comunidade universitária (discentes, docentes e técnicos), do esforço da administração local e do apoio da administração central.

4.1 - Avanços

- Avanços na relação institucional com a administração central da UFBA, sobretudo no campo dos Recursos Humanos, implantação gradual da autonomia em processos acadêmicos e de aquisição de equipamentos e insumos;
- Consolidação da Comissão de Avaliação Interna do IMS;
- Reconhecimento do curso de Ciências Biológicas, com Conceito 4;
- Participação atuante dos coordenadores de cursos, de núcleos acadêmicos e núcleos administrativos;
- Comprometimento dos servidores efetivos e terceirizados com o bom funcionamento da Universidade;
- Melhoria na organização de documentos pelos setores e implementação de novas rotinas administrativas e acadêmicas. Aquisição do arquivo deslizante;
- Atualização constata do site do IMS, com notícias e rotinas;
- Implantação de mais uma pós-graduação;
- Consolidação do setor de transportes, com a contratação de motorista e anúncio da chegada de mais um veículo (microônibus);
- Aprovação do Regimento Interno do Instituto;
- Aprovação, em mais uma instância, do projeto de desmembramento do IMS, além da comissão já organizada pelo CONSUNI para parecer final;
- Aumento no quadro de servidores terceirizados, de maneira a melhorar a qualidade dos serviços;
- Implantação do Serviço de Psicologia (externo) e de Enfermagem (interno). Os equipamentos da Farmácia Escola já foram adquiridos;
- Licitações para finalização do prédio administrativo, reforço da rede elétrica dos laboratórios, construção de casa de gases e reversão das dependências atualmente ocupadas com a administração para sua finalidade inicial (salas de aula);
- Aprovação **na Congregação** dos projetos pedagógicos para implantação de três novos cursos de graduação;

- Início do processo de planejamento estratégico do Instituto;
- Abertura de poço tubular e manutenção do programa de gerenciamento de resíduo;
- Início do funcionamento dos comitês de ética em pesquisa (humanos e animal);
- Aumento do acervo bibliográfico da biblioteca. O sistema de segurança de bibliotecas já foi licitado;
- Melhoria no link de internet e aprovação em parceria com a Prefeitura, o IFBA e a UESB do projeto Cidade Digital, que deverá ser implantado em 2013;
- Disponibilização de instrumentos de avaliação dos serviços no site do IMS, bem como espaço para críticas e sugestões. Realização de avaliações dos setores administrativos a cada três meses, atrelado ao retorno das coordenações nestes núcleos;
- Instalação de mais um laboratório de informática, com 25 máquinas;
- Liberação de verba por parte da Administração Central para aquisição de parte do mobiliário dos laboratórios e alguns equipamentos;
- Conclusão da obra de cercamento e urbanização do Campus, além da entrega da primeira fase do prédio administrativo;
- Realização da licitação para fornecimento de alimento nas instalações do Instituto, bem como aquisição do mobiliário necessário;

4.2 - Dificuldades

- Greve discente, docente e de técnicos que levou a sobrecarga de atividades e dificuldade de operacionalização de algumas metas estabelecidas para 2012;
- Quadro de professores efetivos reduzido, gerando sobrecarga de trabalho em algumas áreas;
- Apesar da melhora na comunicação com a Administração Central, ainda há atraso na tramitação de processos enviados para Salvador, como trancamentos total e parcial, dispensa e aproveitamentos;
- Dificuldades na aquisição de material para manutenção. O IMS dispõe de uma equipe de manutenção, entretanto, não tem verba específica para aquisição de material para esse fim;
- Demora na tramitação dos projetos pedagógicos para implantação dos novos cursos;
- Recurso repassado através da matriz orçamentária foi insuficiente, sendo que a direção tinha que fazer constantes solicitações de crédito à PROPLAN;

5. METAS PARA 2013

- Treinamento de servidores nos sistemas UFBA;
- Atualização do Plano de Qualificação Docente e implementação do Plano de Qualificação dos Servidores Técnicos;
- Continuidade no processo de informatização dos procedimentos acadêmicos e administrativos em nível de IMS;
- Incentivar os projetos de reforma curricular dos cursos de Nutrição, Enfermagem e Farmácia;
- Estudo constante das rotinas dos setores do Instituto e proposição de novas rotinas;
- Acompanhamento dos relatórios de evasão e retenção para planejamento de ações em conjunto com a Coordenação Acadêmica e Colegiados;
- Implementação do novo regimento interno na sua íntegra, incluindo a reestruturação do núcleos acadêmicos e elaboração dos regimentos setoriais;
- Acompanhar e cobrar a aprovação do projeto de desmembramento do IMS;
- Concluir o planejamento estratégico;
- Estruturar o NUPAD de modo a melhorar os processos de compra;
- Lutar por novas estruturas físicas para o Campus Anísio Teixeira;

- Realizar a mudança da administração do Instituto para o novo prédio administrativo;
- Manter comunicação com toda comunidade universitária, de forma que as ações implementadas sejam avaliadas;
- Concluir a substituição de todos os computadores obsoletos do IMS;
- Concluir o processo para equipar todos os laboratórios com bancadas e armários;
- Implantar o programa de gerenciamento ambiental do *Campus*;
- Lutar por novas vagas de docente e servidores técnicos para o Instituto;
- Incentivar a criação de mais uma Pós-Graduação em nível de mestrado;

7. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A participação efetiva de todos os segmentos universitários do Campus Anísio Teixeira tem, efetivamente, contribuindo para o avanço deste *Campus*. A autonomia administrativa deverá ser o objetivo de todos e, com ela, o crescimento e reconhecimento da UFBA/CAT/IMS no cenário regional.