



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira
Coordenação Acadêmica
Núcleo de Apoio Acadêmico



Matrícula Web 2019.1

Roteiro

- **Parte 1:** Orientações Gerais
- **Parte 2:** Conhecendo o Sistema SIAC - AlunoWEB
- **Parte 3:** Formulário Eletrônico para Solicitações de Componentes Curriculares
- **Considerações finais**

Parte 1: Orientações Gerais

Instruções para Realização de Matrícula Web

- A partir do segundo período letivo do curso, a solicitação para renovação de matrícula semestral deve ser feita pela internet.
- Os alunos deverão acompanhar os prazos estabelecidos a cada semestre pelo calendário de atividades para a matrícula:
 - Publicação do Guia de Matrícula na Web;
 - Solicitações de matrícula na Web pelo aluno;
 - Consulta ao resultado da matrícula web pelo aluno;
 - Matrícula presencial, de acordo com escalonamento do seu colegiado;
 - Período de Ajuste;
 - Instruções para Realização de Matrícula Web.

Onde Localizar essas Informações?

- <http://www.ims.ufba.br/>
- <http://www.ims.ufba.br/planejamento-semestral/>

Planejamento Acadêmico 2019.1

The screenshot shows a web browser window displaying the website www.ims.ufba.br/planejamento-semestral/. The page header features the logo of the Instituto Multidisciplinar em Saúde (IMS) at the Universidade Federal da Bahia (UFBA), Campus Antônio Teixeira, and a '10 Anos' anniversary logo. The main navigation menu includes 'Institucional', 'Ensino', 'Pesquisa e Extensão', 'Serviços', 'Documentos', and '+ Mais'. The main content area is titled 'Planejamento Semestral' and contains the following text:

A Coordenação Acadêmica do IMS divulga as orientações gerais e específicas para o semestre letivo de 2015.2.

Para informações gerais sobre o planejamento acadêmico de 2015.2, clique nos links abaixo:

- [Cronograma Interno para Aluno Especial 2016.1](#)
- [Orientação Acadêmica Geral 2015.2](#)
- [NOVO Calendário Acadêmico 2015](#)
- [Guia de Matrícula - Geral 2015.2](#)
- [Calendário Feriados UFBA/CAT/IMS 2016](#)
- [Agenda de Rotinas Acadêmicas 2015.2](#)
- [Manual Orientação Acadêmica](#)
- [Cronograma Interno Para Aluno Especial 2015.2](#)
- [Cronograma Orientação Acadêmica e Matrícula Presencial 2015.2](#)

Para informações sobre a realização da Matrícula Web, clique no seguinte tutorial:

- [Apresentação Matrícula Web 2015.2](#)

Para realização da Matrícula Web, clique no link abaixo ou acesse o site:

- www.siac.ufba.br

ATENÇÃO Para solicitação de componentes que se enquadrem em um dos casos abaixo, acesse o [Formulário para solicitação de Componentes Curriculares](#):

The browser's taskbar at the bottom shows several open PDF files: 'Nova_Agenda_Acad...', 'Calendario_Academi...', 'Cronograma_de_Pub...', and 'Cronograma_de_Ativ...'. The system tray indicates the date is 18/05/2016 and the time is 14:21.

Critérios Gerais

- O aluno que não realizar a Matrícula Web ficará sujeito à sobra de vagas.
- Alunos com débitos na biblioteca farão matrícula na web porém só emitirão comprovante no Colegiado, após saldar o débito.
- Alunos prováveis jubilados farão matrícula na Web porém só emitirão comprovante no Colegiado.

Alocação das Matrículas

- Alocação (escalonamento) das matrículas obedece aos critérios definidos:
- Provável Concluintes ordem descendente de coeficiente de aproveitamento.
- Demais alunos por ordem descendente de coeficiente de aproveitamento.
- Em caso de empate poderá ser considerado (verificar com o Colegiado):
 - Menor número de reprovações;
 - Menor número de disciplinas com trancamento;
 - Menor ano de ingresso;
 - Menor número de matrícula.

Parte 2: Conhecendo o Sistema SIAC - AlunoWEB

Instruções para Realização da Matrícula

- O acesso às solicitações de matrícula na web deve ser feito pelo endereço:
www.siac.ufba.br
- É necessário o seu número de CPF e a senha de acesso.
- O único mecanismo de envio de senha para o aluno é através do e-mail.
- Caso você não tenha CPF nem e-mail cadastrados, procure a Secretária dos Colegiados.

Tela Inicial do Sistema SIAC - AlunoWEB


UFBA - Siac
AlunoWEB

ATENÇÃO

Se você não trocou sua senha, digite-a em maiúsculo.

Senhas recebidas por email devem ser digitadas em maiúsculo.

Os sistemas da UFBA são projetados para o navegador Mozilla Firefox, caso o sistema apresente erros de visualização ou navegação, favor atualizar sua versão utilizando o link abaixo:

 [Firefox \(Versão 23.0 ou superior\)](#)

CPF:

Senha:

[NÃO TENHO SENHA / ALTERAR SENHA](#)

Sistema Acadêmico - 20072009A



Primeiro Acesso – Obter Senha



The screenshot shows a web browser window with the URL <https://sius.ufba.br/sius/Welcome.do?action=senha&result=siac>. The page header identifies the site as "Universidade Federal da Bahia SISTEMA INTEGRADO DE USUÁRIOS E SERVIÇOS - SIUS".

On the left side, there is a navigation menu under the heading "Público". The menu items are:

- Senha dos Sistemas Web (highlighted with a red box)
- Alterar Senha de Rede
- Criação de Conta de Aluno
- Cadastro de Externo

The main content area is titled "Informações e Recuperação de Senhas" and includes a link for "Página Inicial".

The page contains several informational boxes:

- Senha de Acesso aos Sistemas Web (SIAC, NOTAS, SISBIC, SISPER, SIATEX, SIDOC, SIAV, SPGA, SISCON, SCA)**
Envio via E-Mail
Para obter uma nova senha via e-mail, selecione no menu as opções: Senha dos Sistemas Web >> Envio via Email. Na tela **Envio de Senha para Sistemas Web**, informe o seu CPF clique em Pesquisar, selecione um e-mail e depois clique em Enviar Senha. Você receberá no e-mail selecionado uma nova senha.
- Alterar Senha**
Para alterar sua senha, selecione no menu as opções: Senha dos Sistemas Web >> Alterar Senha. Na tela **Alterar Senha de Acesso aos Sistemas Web**, preencha todos os campos do formulário com seus dados e clique no botão Confirmar.
- Senha de Acesso a Rede UFBA e E-Mail (Laboratórios e Webmail)**
Para alterar a senha de acesso a rede da UFBA, selecione no menu a opção: Alterar Senha de Rede. Na tela **Alterar Senha de Rede**, preencha todos os campos do formulário com seus dados e clique no botão Confirmar.
- Criação de Conta de Aluno**
Criação de contas para alunos que dará acesso a Rede UFBA. Ex: Laboratórios
- Os sistemas da UFBA são projetados para os navegadores Internet Explorer e Firefox, caso o sistema apresente erros de visualização ou navegação, favor atualizar sua versão utilizando um dos links abaixo:
 - [Firefox \(Versão 3.0 ou superior\)](#)
 - [Internet Explorer \(Versão 7 ou superior\)](#)
- Alguns aplicativos necessários para a perfeita utilização dos sistemas da UFBA:
 - [Acrobat Reader](#)

Passo a Passo - 1ª Opção

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://siac.ufba.br/SiacWWW/SalvarSolicitacao.do>. The page header includes the SiacWeb logo and the website address www.siac.ufba.br. Below the header, the user's registration details are displayed: MATRÍCULA: CURSO: Enfermagem, ALUNO(A): CURRÍCULO: 2008.1, and CR:.

The main content area is titled "SOLICITAÇÃO SEMESTRAL EM COMPONENTES CURRICULARES" and is divided into two columns. The left column contains instructions for making a request, including a section for "Orientações para a solicitação" and "Como ocorre a alocação das matrículas". The right column shows the user's selected options for the 1st and 2nd choices, along with a "Lista Complementar" section. At the bottom of the right column, there is a checkbox for "Participar da Demanda Extra" and two buttons: "Voltar" and "Concluir inscrição".

Orientações para a solicitação

- 1) Você pode elaborar até três conjuntos de solicitações: duas opções com horários definidos e uma terceira lista de disciplinas indicando a prioridade.
- 2) A sua solicitação pode ter qualquer possibilidade de combinação dos conjuntos acima: os três conjuntos, apenas a 1ª opção com horário; apenas a 2ª opção com horário; apenas a lista com prioridades; 1ª e 2ª opções com horário, etc.
- 3) Caso você queira ser colocado na lista de demanda extra para as disciplinas que não consiga vaga não utilize a lista com indicação de prioridades.

Como ocorre a alocação das matrículas

- 1) Aloca a 1ª opção com horários (para quem fez esta opção). Se a 1ª opção não for atendida integralmente serão procuradas outras

1ª Opção

- ✓ IMSA74 (000003) ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I
- ✓ IMSA78 (010000) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

2ª Opção

*Solicitação não cadastrada.

Lista Complementar

*Solicitação não cadastrada.

Participar da Demanda Extra

Passo a Passo - 2ª Opção

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://siac.ufba.br/SiacWWW/SalvarSolicitacao.do>. The page header includes the SiacWeb logo and the website address www.siac.ufba.br. Below the header, the user's registration details are displayed: MATRÍCULA: [blank], CURSO: Enfermagem, ALUNO(A): [blank], CURRÍCULO: 2008.1, and CR: [blank].

The main content area is titled "SOLICITAÇÃO SEMESTRAL EM COMPONENTES CURRICULARES" and is divided into several sections:

- Orientações para a solicitação:** A yellow box containing three numbered instructions:
 - 1) Você pode elaborar até três conjuntos de solicitações: duas opções com horários definidos e uma terceira lista de disciplinas indicando a prioridade.
 - 2) A sua solicitação pode ter qualquer possibilidade de combinação dos conjuntos acima: os três conjuntos, apenas a 1ª opção com horário; apenas a 2ª opção com horário; apenas a lista com prioridades; 1ª e 2ª opções com horário, etc.
 - 3) Caso você queira ser colocado na lista de demanda extra para as disciplinas que não consiga vaga não utilize a lista com indicação de prioridades.
- Como ocorre a alocação das matrículas:** A yellow box containing one instruction:
 - 1) Aloca a 1ª opção com horários (para quem fez esta opção). Se a 1ª opção não for atendida integralmente serão procuradas outras
- 1ª Opção:** A blue box with a "Alterar Solicitação" button. It contains two checked items:
 - ✓ IMSA74 (000003) ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I
 - ✓ IMSA78 (010000) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I
- 2ª Opção:** A blue box with a "Alterar Solicitação" button. It contains two checked items:
 - ✓ IMSA74 (000006) ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I
 - ✓ IMSA78 (010000) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I
- Lista Complementar:** A blue box with a "Cadastrar Solicitação" button. It contains the text: "*Solicitação não cadastrada."
- Participar da Demanda Extra:** A blue box with a checkbox and the text "Participar da Demanda Extra". Below it are two buttons: "Voltar" and "Concluir inscrição".

The Windows taskbar at the bottom shows the "Iniciar" button, several application icons, and the system tray with the date and time (PT).

Passo a Passo - Lista Complementar

The screenshot shows a web browser window with the URL <https://siac.ufba.br/SiacWWW/SolicitarComponentesLista3Etapa.do>. The page header includes the SiacWeb logo and the website address www.siac.ufba.br. Below the header, the user's registration details are displayed: MATRÍCULA: [redacted], ALUNO(A): [redacted], CURSO: Enfermagem, CURRÍCULO: 2008.1, and CR: [redacted].

The main section is titled "SOLICITAÇÃO SEMESTRAL EM COMPONENTES CURRICULARES" and contains a blue box with the text: "Lista Complementar da Solicitação Semestral em Componentes Curriculares. Para ter acesso aos nomes dos professores consulte o [Guia de Matrícula](#)."

Below this, there are two columns of course components. The left column is titled "Sugestão de Matrícula" and lists several courses with checkboxes: IMS159 Gerenciamento de Resíduos, IMSA74 ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I (checked), IMSA76 TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I (checked), IMSA98 PROCESSOS GERAIS EM LASERTERAPIA, IMSB69 IMUNOPATOLOGIA APLICADA, and IMSB79 PATOLOGIA ESPECIAL. The right column is titled "Componentes selecionados ordenados por prioridade" and shows two selected items: 1. IMSA74 (000003) ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I and 2. IMSA76 (010000) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I.

At the bottom of the page, there are controls for the number of disciplines to be allocated, currently set to 2, and a section for "Limites Regimentais" with the following values: Carga Horária semestral: 510, Carga Horária semanal mínima: 6, Carga Horária do aluno: 30, and Carga Horária semanal máxima: 36.

Passo a Passo - Final

Gerenciamento de Conta d... Sistema Acadêmico - Univer...
 https://siac.ufba.br/SiacWWW/SalvarSolicitacao.do

SiacWeb
 Sistema Acadêmico
 www.siac.ufba.br

SOLICITAÇÃO SEMESTRAL EM COMPONENTES CURRICULARES

MATRICULA: ALUNO(A):
 CURSO: Enfermagem CURRÍCULO: CR:

Orientações para a solicitação

1) Você pode elaborar até três conjuntos de solicitações: duas opções com horários definidos e uma terceira lista de disciplinas indicando a prioridade.

2) A sua solicitação pode ter qualquer possibilidade de combinação dos conjuntos acima: os três conjuntos; apenas a 1ª opção com horário; apenas a 2ª opção com horário; apenas a lista com prioridades; 1ª e 2ª opções com horário, etc.

3) Caso você queira ser colocado na lista de demanda extra para as disciplinas que não consiga vaga não utilize a lista com indicação de prioridades.

Como ocorre a alocação das matrículas

1) Aloca a 1ª opção com horários (para quem fez esta opção). Se a 1ª opção não for atendida integralmente serão procuradas outras

1ª Opção Alterar Solicitação

- ✓ IMSA74 (000003) ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I
- ✓ IMSA76 (010000) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

2ª Opção Alterar Solicitação

- ✓ IMSA74 (000006) ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I
- ✓ IMSA76 (010000) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Lista Complementar Alterar Solicitação

- ✓ IMSA74 (000003) ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I
- ✓ IMSA76 (010000) TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Iniciar Sistema Acadêmico - ... PT

Gerenciamento de Conta d... Sistema Acadêmico - Univer...
 https://siac.ufba.br/SiacWWW/ConcluirSolicitacao.do

SiacWeb
 Sistema Acadêmico
 www.siac.ufba.br

SOLICITAÇÃO SEMESTRAL EM COMPONENTES CURRICULARES

MATRICULA: ALUNO(A):
 CURSO: Enfermagem CURRÍCULO: 2008.1 CR:

Conclusão do processo de Solicitação Semestral em Componentes Curriculares

Primeira Etapa de Alocação

Componentes Curriculares selecionados na 1a. Opção

Disciplina	Turma	Componente Curricular
IMSA74	000003	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I
IMSA76	010000	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Componentes Curriculares selecionados na 2a. Opção

Disciplina	Turma	Componente Curricular
IMSA74	000006	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I
IMSA76	010000	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Componentes Curriculares da Lista Complementar

Prioridade	Disciplina	Turma	Componente Curricular
1	IMSA74	000003	ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO I
2	IMSA76	010000	TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO I

Iniciar Sistema Acadêmico - ... PT

Parte 3: Formulário Eletrônico

Formulário para Solicitações de Componentes Curriculares 2019.1 – Visão Geral (diponível em <http://www.ims.ufba.br/>)



The screenshot shows a web browser window displaying a Google Form. The browser's address bar shows the URL: https://docs.google.com/forms/d/10yjflo-dYtRuwlRhfb12_asmnTPuqRBtp5vW8sdZ8w/viewform#start=openform. The browser's tab is labeled "UFBA / IMS-CAT / NUPAC". The form's header includes the UFBA logo and the text: "UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA", "Instituto Multidisciplinar em Saúde", "Campus Anísio Teixeira", "Coordenação Acadêmica", and "Núcleo de Apoio Acadêmico". The form title is "Formulário para Solicitações de Componentes Curriculares 2014.2". Below the title, there is a section titled "Informações Importantes" which explains the purpose of the form and lists three categories of components that can be requested. At the bottom of the form, there is a "Continue »" button.

UFBA / IMS-CAT / NUPAC

 UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira
Coordenação Acadêmica
Núcleo de Apoio Acadêmico 

Formulário para Solicitações de Componentes Curriculares 2014.2

Informações Importantes

O objetivo deste formulário eletrônico é agilizar o processo de solicitação de componentes curriculares que não estão disponíveis na Matrícula Web devido aos seguintes motivos:

1. Componentes curriculares ofertados por outros cursos do IMS que pertencem ao currículo do aluno;
2. Componentes curriculares ofertados por outros cursos do IMS que não pertencem ao currículo do aluno, geralmente utilizados para fins de carga horária complementar;
3. Componentes curriculares do próprio curso que não são listados na Matrícula Web por efeito de ausência de pré-requisito. Nesse caso, o aluno já deve ter aberto processo de paralelismo com aprovação pelo Colegiado.

As solicitações não garantem a efetivação da matrícula nos respectivos componentes curriculares, tendo em vista a disponibilidade de vagas e os critérios de escalonamento definidos pelos Colegiados.

Este formulário está dividido em três etapas: Etapa 1 - Orientações para o preenchimento; Etapa 2 - Preenchimento dos dados cadastrais do aluno; e Etapa 3 - Solicitações de Componentes Curriculares.

[Continue »](#)

<http://bit.ly/MseJkK>

Cronograma

PERÍODO	ATIVIDADE
18/12/18	Divulgação dos horários e orientações para discentes
18 a 21/12/2018	Orientações Acadêmicas - Procure seu Orientador Acadêmico!
15 a 20/01/2019	Matrícula WEB

Cronograma

PERÍODO	ATIVIDADE
15 a 20/01/2019	Solicitação de Componentes Curriculares (Formulário Eletrônico):
23/01/2019	Divulgação dos resultados na WEB
Até 22/01/2019	Envio de e-mail confirmando solicitações de componentes (Formulário Eletrônico)
28 a 31/01/2019	Matrícula Presencial e Ajustes de Matrículas (Cada Colegiado fará seu cronograma de atendimento para ajustes e matrícula presencial para esta semana, sendo responsável por ampla divulgação dos horários de atendimento entre seus alunos.)
18/02/2019	Início das aulas
05/07/2019	Término das aulas

Considerações

- Para mais informações acesse o Planejamento Acadêmico 2019.1 e Orientações Acadêmicas para 2019.1 (site do IMS):

<http://www.ims.ufba.br/planejamento-semestral/>

- Problemas ao acessar o Sistema ou alterações de e-mails, procurar Secretaria Acadêmica/NUPAC ou Secretaria dos Colegiados.