

Rotina para Autorização de Acesso aos Laboratórios

1. Os co-responsáveis deverão encaminhar um comunicado à Coordenação de Laboratório (2 vias) com a relação de pessoas (professores, técnicos e discentes) autorizadas a ter acesso à chave do respectivo laboratório onde o co-responsável desenvolve suas atividades.
2. A Coordenação Geral de Laboratório encaminhará para a Gerência Técnica Administrativa (GTA) uma listagem completa e atualizada destas informações.
3. A GTA encaminhará para a portaria a listagem atualizada.
4. Uma das vias do comunicado ficará no próprio laboratório para conhecimento de todos.
5. A cada semestre, a Coordenação Geral de Laboratórios divulgará prazos para serem encaminhadas novas listagens.
6. Caso, durante o decorrer do semestre, exista necessidade de atualização desta lista, o interessado poderá encaminhar um comunicado com as alterações necessárias para a Coordenação Geral dos Laboratórios.