

### **Rotina de Saída de Material Permanente do IMS.**

1. Preencher termo de responsabilidade, em **3 vias**, contendo a descrição dos equipamentos, número do tombo, finalidade da saída, período de saída e informações do solicitante.
2. O interessado deverá obter anuência de um dos co-responsáveis pelo laboratório onde o equipamento está lotado e encaminhar o formulário para o Coordenador Geral de Laboratórios autorizar a saída.
3. A Coordenação Geral de Laboratórios encaminhará uma das vias para o NUPAD para o devido controle.
4. No dia da retirada do equipamento, o interessado deverá apresentar na Portaria a autorização obtida junto à Coordenação Geral de Laboratórios.
5. Na devolução dos equipamentos um dos co-responsáveis pelo laboratório onde o equipamento foi retirado, deverá conferir e atestar o estado de conservação do mesmo.
6. O documento atestando a devolução deverá ser encaminhado à Coordenação Geral de Laboratórios.