

Rotina para Solicitação de Material de Consumo ao Almojarifado

1. Antes da solicitação, verificar a disponibilidade do item junto ao almojarifado;
2. Preencher a ficha de solicitação de materiais discriminando todos os itens;
3. Encaminhar a ficha para o almojarifado;
4. Após o recebimento da solicitação, o almojarifado terá até 48 horas úteis para atender ao pedido;
5. Após análise do Coordenador Geral de Laboratórios, o material será liberado para retirada;
6. Na retirada o interessado fará a conferência e atestará o recebimento.

Obs: Rotina elaborada com base na IN 02/2010. Para maiores informações consultar o catálogo de materiais e a orientação de preenchimento do formulário.