



ORIENTAÇÕES - ESTÁGIO PROBATÓRIO DO DOCENTE

ESTÁGIO PROBATÓRIO

Base Legal:

- Art. 20 da Lei 8.112/90;
- Lei 9.527/97 de 10/10/97;
- Cap. VI da Lei 12.772, de 28/12/12, modificada em seus artigos 13 e 15 pela Lei 12.863, de 24/09/2013;
- Art. 20 da Lei 13.325, de 29/07/2016,
- Resolução do Conselho Universitário da UFBA nº 04/2017, de 19/12/2017;

Documentação a ser entregue na Coordenação Acadêmica para a composição do processo de Estágio Probatório:

- **Ofício do requerente** à Coordenação Acadêmica, assinado POR EXTENSO, formalizando o pedido e especificando qual a fase de avaliação (1ª fase - 06 meses, 2ª fase - 18 meses ou 3ª fase - 30 meses) – modelo disponível no site do IMS;
- **Relatório do Estágio Probatório** (modelo disponível no site do IMS), devidamente comprovado (a comprovação deve ser numerada conforme relatório e não compõe processo, ou seja, deve ser entregue à parte e já organizada);
- **Plano Individual de Trabalho – PIT**, devidamente aprovado na Coordenação Acadêmica e ASSINADO pelo proponente e pelo Coordenador Acadêmico (Art. 7º da Resolução 04/97);
- **Relatório Individual de Trabalho – RIT**, devidamente aprovado na Coordenação Acadêmica e ASSINADO pelo proponente e pelo Coordenador Acadêmico (Art. 7º da Resolução 04/97);
- **Avaliação Institucional** – Declaração emitida pela CAVI (Comissão de Avaliação Institucional);
- **Instrução Funcional** (disponível no RH);



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira
Coordenação Acadêmica



- **Rubricar** todas as páginas mencionadas acima (exceto a documentação comprobatória).

Observação: A CAC anexará como primeiro documento comprobatório do processo de Estágio Probatório uma declaração que informa sobre a regularidade do preenchimento dos componentes curriculares, cadernetas eletrônicas e comparecimento às Reuniões dos Núcleos.

Sugestão de apresentação de Relatório de Estágio (modelo completo disponível no site):

O relatório deverá ser apresentado em sete tópicos, a saber:

- a) Atividades de ensino
- b) Orientação
- c) Atividades técnico-científicas
- d) Participação em projetos de pesquisa
- e) Atividades de Extensão
- f) Atividades administrativas
- h) Avaliação Institucional

Os itens deverão receber numeração, sendo esta correspondente à da documentação comprobatória.

Exemplo:

“[01] Participação no evento X, realizado Y, período Z, carga horária W”.

O número [01] deverá constar no documento que comprove a participação do docente.

Trâmites do processo:

- 1) Abertura do processo da Coordenação Acadêmica – CAC;
- 2) CAC encaminha o processo para a Comissão de Avaliação de Estágio Probatório Docente, constituída em até sessenta dias após a posse do docente a ser avaliado e composta por três docentes estáveis de nível superior ao do docente, sendo um



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA
Instituto Multidisciplinar em Saúde
Campus Anísio Teixeira
Coordenação Acadêmica



dos membros representante do Colegiado do Curso no qual o docente ministrou, no interstício, o maior número de aulas.

- 3) Comissão emite parecer e encaminha apreciação em Plenária da CAC;
- 4) CAC encaminha para a Comissão Permanente de Pessoal Docente – CPPD para análise e emissão de parecer.