



UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA  
Instituto Multidisciplinar em Saúde  
Campus Anísio Teixeira  
Diretoria



**INSTITUTO MULTIDISCIPLINAR EM SAÚDE**  
UNIVERSIDADE FEDERAL DA BAHIA

**RELATÓRIO DE GESTÃO**  
**2020**

**Vitória da Conquista**  
**Janeiro 2021**

## **Equipe**

Márcio Vasconcelos Oliveira - Diretor

Cláudio Lima Souza – Vice-Diretor / Vice- Coordenador Acadêmico de Ensino

Edi Cristina Manfroí – Substituta Eventual do Vice-Diretor

Tiana Baqueiro Figueiredo – Coordenadora Acadêmica de Ensino

Fabrcício Freire de Melo – Coordenador Acadêmico de Pesquisa e Extensão

Antônio Carlos Sampaio Amaral – Coordenador Técnico, Administrativo e Financeiro

Luis Rogério Cosme Silva Santos – Coordenador de Assistência Estudantil

Alex Viana de Araújo – Coordenador de Gestão de Pessoas

Janeide Muritiba de Oliveira – Coordenadora Geral de Laboratórios

## 1. INTRODUÇÃO

O Instituto Multidisciplinar em Saúde (IMS) está localizado no Campus Anísio Teixeira (CAT), no Município de Vitória da Conquista-Ba e foi criado como Unidade Universitária pela Resolução nº 02/2005 do Conselho Universitário, de 18 de julho de 2005. O seu atual regimento interno foi aprovado no dia 26/10/2012, pela Resolução 05/2012 -CONSUNI e reformulado em 28/09/2018, pela Resolução 04/2018-CONSUNI.

O relatório aqui apresentado refere-se ao exercício 2020 do IMS e constam informações sobre ensino de graduação, e pós-graduação, projetos de pesquisa e extensão, serviços prestados/atendimentos, convênios, cooperações e administração.

Atualmente são oferecidos no IMS sete cursos de graduação (Farmácia, Enfermagem, Nutrição, Biotecnologia, Ciências Biológicas, Psicologia e Medicina), quatro mestrados (Biociências, Ciências Fisiológicas, Saúde Coletiva e Mestrado profissional em Psicologia da Saúde), um doutorado (Ciências Fisiológicas) e uma Residência multiprofissional em Urgência.

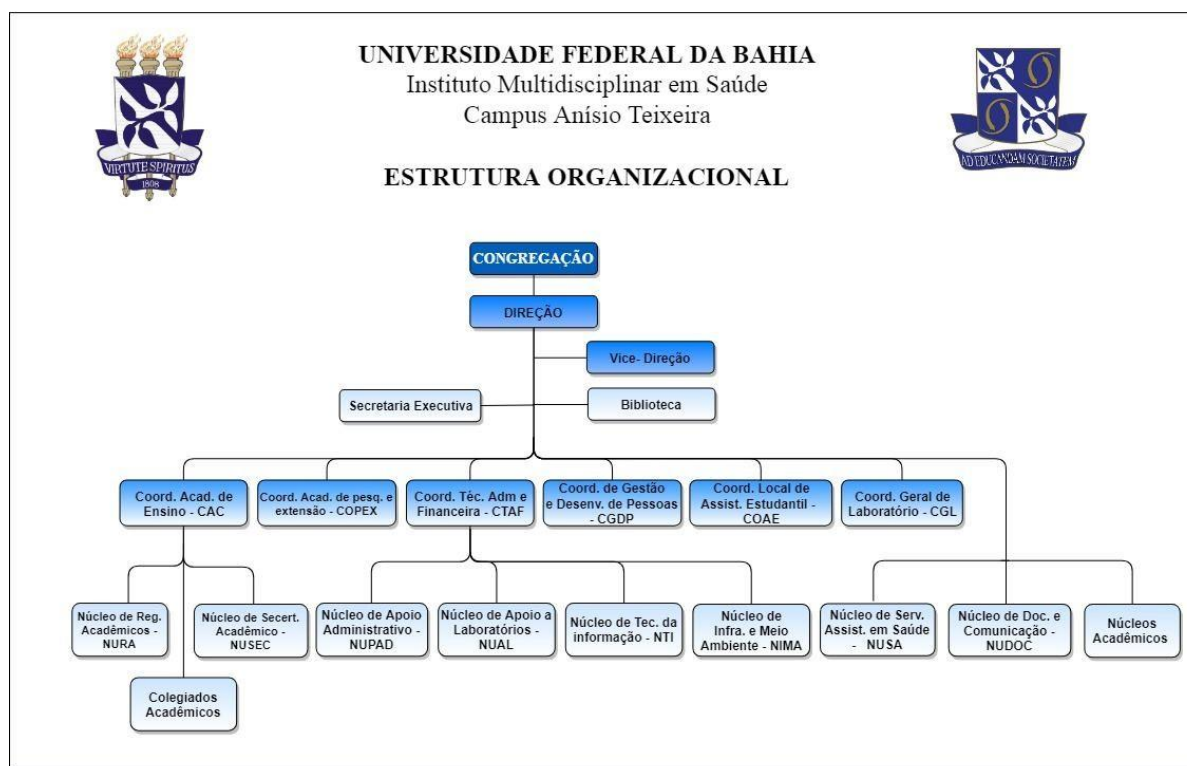
Na Figura 01 está apresentado o organograma atualizado do IMS, com toda a estrutura administrativa e em conformidade com o atual Regimento Interno.

A Direção do IMS coordena e supervisiona as atividades desenvolvidas por todos os setores/núcleos do Instituto, provendo, na medida do possível, as condições necessárias ao bom andamento da Instituição, além do permanente contato com a Administração Central da Universidade e outras instâncias necessárias.

O principal objetivo desta gestão, consiste na busca perene da oferta de um serviço público de qualidade a todos os usuários e membros da comunidade universitária, desenvolvendo em seu planejamento, políticas voltadas para a melhoria contínua, na estrutura física e organizacional, visando a interação entre os segmentos da comunidade universitária e isso foi buscado com as devidas restrições pelo fato de 2020 ter sido um ano atípico face à pandemia de COVID-19, ainda assim muitas melhorias foram alcançadas e serão demonstradas neste relatório.

A Gestão atual do IMS continua lutando pela consolidação do *Campus* Anísio Teixeira, da Universidade Federal da Bahia, a fim de proporcionar condições para a criação da Universidade Federal do Sudoeste da Bahia.

Este relatório contempla descrições das atividades realizadas durante o ano de 2020, envolvendo todos os setores administrativos e acadêmicos do IMS/UFBA, além de apresentar um conjunto de dados agrupados que permitem verificar a evolução do Instituto desde o ano de 2011.



**Figura 1.** Organograma do Instituto Multidisciplinar em Saúde.

## 2. INDICADORES DA UNIDADE

### 2.1 - Indicadores relacionados aos discentes (graduação e pós-graduação)

O Instituto Multidisciplinar em Saúde possui sete cursos de graduação, a saber: Enfermagem, Farmácia, Nutrição, Ciências Biológicas, Biotecnologia, Psicologia e Medicina.

Atualmente há cinco programas de Pós-Graduação: Programa Multicêntrico de Pós-Graduação em Ciências Fisiológicas, nível Mestrado e Doutorado, Mestrado em Biociências, Mestrado em Saúde Coletiva, Mestrado Profissional em Psicologia da Saúde e Residência Multiprofissional em Saúde.

O ano de 2020 foi atípico em virtude da pandemia de COVID-19 que acarretou na suspensão das atividades presenciais na Universidade Federal da Bahia em 17 de março. A partir desta data, os servidores do IMS permaneceram em trabalho remoto. Em termos de calendário acadêmico, o semestre regular 2020.1 foi invalidado, sendo concedido trancamento especial a todos os estudantes. De 08 de setembro a 18 de dezembro ocorreu o Semestre Letivo Suplementar (SLS). No SLS foram ofertados componentes curriculares de forma remota e de caráter opcional para os estudantes.

Todos os procedimentos relativos ao funcionamento do IMS precisaram ser adaptados ao trabalho remoto dos servidores e, posteriormente ao ensino remoto instituído no SLS.

Desta forma, a coordenação acadêmica de ensino (CAC) atuou no ano de 2020 estabelecendo novas rotinas para que os procedimentos acadêmicos não fossem interrompidos durante este período. A secretaria da CAC, o núcleo de registros acadêmicos (NURA) e o núcleo de Secretarias (NUSEC) permaneceram realizando suas funções remotamente, recebendo e atendendo as demandas através dos e-mails institucionais ou de salas virtuais, procedimento que evitou a retenção de demandas.

Foi gerado, entretanto, um atraso inevitável aos estudantes uma vez que, apesar da ocorrência do SLS, muitos componentes curriculares regulares não foram ofertados dada a necessidade de atividades práticas presenciais.

O total de alunos ativos, conforme dados gerenciais do Sistema Acadêmico, dezembro/2020, está apresentado no Quadro 1, bem como a evolução desde o ano de 2011.

**Quadro 1-** Evolução do número de alunos matriculados por cursos/programas do Instituto Multidisciplinar em Saúde entre 2011 e 2020.

| Curso  | Matrículas ativas |      |      |      |      |       |       |       |       |       |
|--|-------------------|------|------|------|------|-------|-------|-------|-------|-------|
|  | 2011              | 2012 | 2013 | 2014 | 2015 | 2016  | 2017  | 2018  | 2019  | 2020  |
| Enfermagem                                   | 166               | 156  | 157  | 113  | 124  | 138   | 140   | 148   | 153   | 177   |
| Farmácia                                     | 198               | 176  | 200  | 167  | 170  | 183   | 179   | 176   | 177   | 171   |
| Nutrição                                     | 176               | 175  | 181  | 144  | 135  | 150   | 149   | 155   | 158   | 162   |
| Ciências Biológicas                          | 72                | 90   | 100  | 82   | 84   | 114   | 120   | 141   | 140   | 163   |
| Biotecnologia                                | 101               | 123  | 155  | 114  | 129  | 156   | 155   | 157   | 164   | 176   |
| Psicologia                                   | 88                | 118  | 167  | 177  | 177  | 198   | 197   | 202   | 215   | 217   |
| Medicina                                     | -                 | -    | -    | -    | -    | 44    | 87    | 130   | 171   | 221   |
| Mestrado em Ciências Fisiológicas            | 12                | 8    | 8    | 4    | 7    | 7     | 6     | 8     | 9     | 10    |
| Doutorado em Ciências Fisiológicas           | 3                 | 4    | 5    | 7    | 10   | 5     | 11    | 12    | 14    | 19    |
| Mestrado em Biociências                      | -                 | 5    | 14   | 23   | 31   | 32    | 24    | 16    | 19    | 20    |
| Mestrado em Saúde Coletiva                   | -                 | -    | -    | -    | -    | 14    | 30    | 34    | 23    | 34    |
| Mestrado Profissional em Psicologia da Saúde | -                 | -    | -    | -    | -    | -     | -     | -     | 18    | 18    |
| Residência Multiprofissional em Urgência     | -                 | -    | -    | -    | 9    | 9     | 19    | 21    | 21    | 28    |
| <b>Total</b>                                 | 816               | 855  | 987  | 810  | 876  | 1.050 | 1.117 | 1.200 | 1.282 | 1.416 |

## 2.2-Indicadores relacionados aos docentes

O quadro total de docentes efetivos do IMS-CAT-UFBA é de 135 docentes efetivos, mas o total de códigos de vagas disponíveis para o IMS é de 138, sendo que os 03 códigos (ainda não preenchidos) estão com concursos em andamento ou já foi solicitada a abertura de concurso. Em 2020, os concursos planejados não puderam ser executados em virtude da pandemia. Considerando-se os afastamentos para qualificação, licença maternidade, acompanhamento de cônjuge e demandas acadêmicas específicas dos cursos de graduação, o IMS chegou ao final do período letivo com 14 professores substitutos.

**Quadro 2** – Quantitativo de docentes do IMS no ano 2020, discriminado por classe e titulação

| <b>Professor do Magistério Superior – Efetivo / Contratado</b> |              |   |              |
|--|--------------|---|--------------|
| <b>Docentes por denominação</b>                                |              | <b>Docentes efetivos por titulação n(%)</b> |              |
| Classe A*  | Auxiliar     | 23  | 15,4         |
| Classe A*  | Assistente A | 04  | 2,7          |
| Classe A*  | Adjunto A    | 08  | 5,4          |
| Classe B*  | Assistente   | 13  | 8,7          |
| Classe C*  | Adjunto      | 63  | 42,3         |
| Classe D*  | Associado    | 24  | 16,1         |
| Substituto   | Auxiliar     | 14  | 9,4          |
| Visitante  | ----         | 0   | 0,0          |
| <b>Total</b>   |              | <b>149</b>                                  | <b>100,0</b> |

Fonte: Sistema Integrado de Gestão de Recursos Humanos- SIGRH

\*Docentes permanentes- total 135: 90 (66,6%) Doutores; 22 (16,3%) Mestres;23 (17,0%) Especialistas.

**Quadro 3** – Evolução do Quadro docente no IMS entre os anos de 2011 a 2020

| <b>IMS</b>         | <b>Docentes Efetivos</b> |             |             |             |             |             |             |             |             |             |              |
|--------------------|--------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|--------------|
|                    | <b>Ano</b>               | <b>2011</b> | <b>2012</b> | <b>2013</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020*</b> |
| Número de Docentes |                          | 77          | 79          | 82          | 88          | 89          | 105         | 118         | 126         | 132         | 135          |

\*No momento existem mais 3 vagas para docentes, que ainda não ocorreu concurso para preenchimento em função da suspensão das atividades presenciais, mas que serão realizados em 2021, o que elevará o quantitativo de docentes para 138.

### 2.3-Indicadores relacionados aos servidores técnico-administrativos

O IMS conta com 77 servidores técnico-administrativos efetivos, 5 servidores em exercício provisório e 55 servidores terceirizados, conforme discriminado a seguir.

**Quadro 4** – Quantitativo de servidores técnicos permanentes do IMS, no ano de 2020, discriminados por cargos.

| <b>Técnico administrativo</b>    |                             |                  |
|----------------------------------|-----------------------------|------------------|
| <b>Denominação</b>               | <b>Número lotado no IMS</b> | <b>Categoria</b> |
| Administrador                    | 3                           | E                |
| Analista de Tec. da Informação   | 2                           | E                |
| Assistente em Administração      | 25                          | D                |
| Assistente Social                | 3                           | E                |
| Bibliotecário                    | 2                           | E                |
| Biólogo                          | 1                           | E                |
| Contador                         | 1                           | E                |
| Contínuo                         | 1                           | C                |
| Enfermeiro / Área                | 2                           | E                |
| Engenheiro                       | 1                           | E                |
| Farmacêutico                     | 2                           | E                |
| Psicólogo                        | 2                           | E                |
| Secretário Executivo             | 4                           | E                |
| Técnico de Laboratório / Área    | 12                          | D                |
| Técnico de Tec. da Informação    | 3                           | D                |
| Técnico em Assuntos Educacionais | 2                           | E                |
| Técnico em Contabilidade         | 3                           | D                |
| Técnico em Enfermagem            | 1                           | D                |
| Técnico em Nutrição e Dietética  | 1                           | D                |
| Nutricionista                    | 1                           | E                |
| <b>Total</b>                     | <b>72</b>                   | ----             |

**Quadro 5** – Quantitativo de servidores técnicos permanentes do IMS, no ano de 2020, discriminados por titulação.

| <b>Servidor técnico administrativo</b> |                   |
|--|-------------------|
| <b>Servidor técnico administrativo</b> | <b>Quantidade</b> |
| Ensino Médio                           | 02                |
| Graduação                              | 08                |
| Especialização                         | 48                |
| Mestrado                               | 12                |
| Doutorado                              | 02                |
| <b>Total</b>                           | <b>72</b>         |

**Quadro 6** – Quantitativo de servidores técnicos do IMS, no ano de 2020, em situação de atividade temporária.

| <b>Servidor técnico administrativo</b> |                   |                                     |
|--|-------------------|-------------------------------------|
| <b>Denominação/categoria</b>           | <b>Quantidade</b> | <b>Tipo de exercício temporário</b> |
| Administrador- E                       | 01                | Colaboração técnica                 |
| Assistente em Administração- D         | 01                | Exercício provisório                |
| Assistente em Administração- D         | 01                | Colaboração técnica                 |
| Técnico em assuntos Educacionais- E    | 01                | Exercício provisório                |
| Assistente em Laboratório- C           | 01                | Colaboração Técnica                 |
| <b>Total</b>                           | <b>05</b>         |                                     |

**Quadro 7**– Quantitativo de servidores terceirizados do IMS, no ano de 2020, discriminados por cargos.

| <b>Denominação</b>        | <b>Quantitativo lotado no IMS</b> |
|---------------------------|-----------------------------------|
| Serviços gerais**         | 20                                |
| Auxiliar de jardinagem*   | 2                                 |
| Eletricista               | 1                                 |
| Técnico em Infraestrutura | 1                                 |
| Porteiro                  | 6                                 |
| Recepcionista             | 3                                 |
| Motorista                 | 3                                 |
| Segurança*                | 18                                |
| Encanador                 | 1                                 |
| Pedreiro                  | 1                                 |
| Técnico em cabeamento     | 2                                 |
| <b>Total</b>              | <b>58</b>                         |

\*Recebemos mais dois terceirizados após solicitação junto à PROAD que verificou aumento de área com a inauguração do biotério em 2019 e do quarto andar do prédio administrativo;

\*\* Ficamos de janeiro a junho de 2020 sem jardineiro/auxiliar de jardinagem, recebemos dois auxiliares em julho mas foram dispensados em dezembro, estamos aguardando nova possibilidade de contratação, já há a interlocução junto à PROAD.



**Quadro 8** – Evolução do Quadro de servidores técnicos efetivos e servidores Terceirizados do IMS entre os anos de 2011 e 2020.

| <b>Servidores Técnicos Efetivos e Servidores terceirizados</b> |             |             |             |             |             |             |             |             |             |             |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| <b>Ano</b>   | <b>2011</b> | <b>2012</b> | <b>2013</b> | <b>2014</b> | <b>2015</b> | <b>2016</b> | <b>2017</b> | <b>2018</b> | <b>2019</b> | <b>2020</b> |
| Efetivos   | 38          | 45          | 50          | 54          | 56          | 60          | 60          | 69          | 70          | 72          |
| Terceirizados  | 39          | 47          | 57          | 60          | 55          | 57          | 60          | 60          | 55*         | 58**        |

\*Face aos ajustes adotados na UFBA no final de 2018 em decorrência do atual quadro financeiro, houve uma redução de 25% do quadro de segurança- algo muito ruim para o IMS que não tem seu campus completamente fechado (murado) e que carece de muitas melhorias em relação à cobertura por câmeras, fatos de ciência da PROAD, sobretudo da COSEG;

Recebemos em 2020 dois servidores da jardinagem, em função de pedido feito no final de 2019, no final de 2020 os dois foram dispensados em função da rescisão de contrato entre a UFBA e a empresa terceirizada para este fim, aguardamos posição da PROAD para reposição dos mesmos após contratação de nova empresa;

\*\*Comparado ao ano anterior, houve elevação discreta do quadro de servidores de limpeza, após solicitação da direção em virtude da ampliação de áreas do IMS no ano de 2019: Biotério e quarto andar do prédio administrativo;

### **3. PRINCIPAIS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS NO IMS NO EXERCÍCIO 2020**

#### **3.1 Atividades desenvolvidas pela Coordenação Acadêmica de Ensino**

##### **3.1.1. Gestão de Ensino**

- ✓ Organização das matrículas de ingressantes em 2020, matrículas presenciais e ajustes dos discentes do IMS;
- ✓ Organização e acompanhamento dos processos seletivos, encaminhamento e acompanhamento de documentação para emissão dos contratos de professores substitutos;
- ✓ Auxílio aos docentes substitutos no planejamento e acompanhamento das atividades acadêmicas;
- ✓ Participação na recepção dos calouros com apresentação das orientações gerais, estruturas físicas do Instituto e dos docentes;
- ✓ Realização de pesquisa entre os discentes para mapear a disponibilidade de acesso e qualidade da internet para exequibilidade do ensino remoto;
- ✓ Realização do planejamento acadêmico do SLS, que não foi organizado pelos Colegiados e sim diretamente entre os docentes e CAC;
- ✓ Análise e aprovação de componentes curriculares criados para o SLS;
- ✓ Orientação a docentes e discentes para acesso e utilização das plataformas virtuais disponibilizadas pela UFBA;

- ✓ Atualização e acompanhamento das rotinas acadêmicas internas do IMS, adaptando-as ao trabalho remoto;
- ✓ Análise e aprovação dos programas dos componentes curriculares, com a migração para o novo SISCC (Programa de gerenciamento de componentes curriculares do IMS/CAT) e as adaptações necessárias ao ensino remoto;
- ✓ Emissão de pareceres referente às demandas de docentes e discentes;
- ✓ Acompanhamento e suporte aos cursos em processo de reformulação das matrizes curriculares;
- ✓ Recepção dos novos docentes do Campus, apresentando as rotinas e trâmites do IMS e auxiliando na integração com o corpo docente;
- ✓ Avaliação dos Planos Individuais de Trabalho (PITs) e Relatórios Individuais de Trabalho (RITs), com criação de Comissão para avaliação de PITs e RITs;
- ✓ Adaptação dos Planos Individuais de Trabalho (PITs) e Relatórios Individuais de Trabalho (RITs) ao SLS;
- ✓ Gerenciamento de Relatórios de Estágio Probatório dos docentes;
- ✓ Gerenciamento dos Relatórios de Progressão dos docentes;
- ✓ Apoio aos colegiados de Graduação e Pós-Graduação;
- ✓ Interlocução entre os colegiados de curso e instâncias superiores da UFBA;
- ✓ Realização do planejamento acadêmico para o semestre 2021.1;
- ✓ Levantamento, junto aos Colegiados, das demandas de atividades didáticas presenciais a serem realizadas, em caráter de exceção, no semestre 2021.1 e organização para solicitação de autorização frente ao Comitê de Assessoramento do COVID – UFBA.

### **3.1.2. Atividades formativas:**

O IMS tem investido em cursos de formação e capacitação de docentes e servidores técnicos. As principais ações em 2020 nesse sentido foram:

- ✓ Realização da Semana Pedagógica 2020.1;
- ✓ Realização da atividade formativa no formato de palestra virtual intitulada "A proteção de dados na docência online. Protegendo a Propriedade Intelectual em tempos de pandemia", realizada no dia 16 de julho;
- ✓ Apoio a implantação do Programa de Formação Pedagógica do IMS, que realizou atividades mensais de formação voltadas para docentes e servidores técnicos.

### **3.2. Principais atividades desenvolvidas pelos Colegiados de Graduação**

- ✓ Distribuição dos docentes do curso para Orientação Acadêmica dos discentes ingressantes;
- ✓ Realização de reuniões ordinárias e extraordinárias para atender as demandas dos estudantes e de funcionamento do curso;
- ✓ Atualização dos NDE's dos cursos.
- ✓ Andamento das propostas de reformulação das matrizes curriculares para tender as novas legislações;
- ✓ Estabelecimento de novas rotinas para adaptação ao trabalho remoto dos servidores e ao ensino remoto;
- ✓ Atendimentos as demandas dos discentes e emissão de pareceres referentes às demandas dos discentes;
- ✓ Realização do planejamento acadêmico do semestre 2021.1;
- ✓ Apoio para os novos professores efetivos e temporários que ministram aulas para o curso quanto à organização das aulas, rotinas acadêmicas e projetos pedagógicos;
- ✓ Discussão com discentes sobre funcionamento do Colegiado do curso e Orientação Acadêmica;

### **3.3. Principais atividades desenvolvidas pelos colegiados de Pós-graduação**

Algumas atividades foram organizadas ou obtiveram grande participação de docentes e discentes dos programas de pós-graduação do IMS, a seguir seguem as atividades de maior repercussão:

- ✓ Organização do I Seminário online do Programa de Psicologia da Saúde com público total de 120 pessoas.
- ✓ Realização do Ciclo Internacional de debates sobre os Sistemas de Saúde nas atividades de Pesquisa Orientada do Programa de Pós-Graduação em Saúde Coletiva
- ✓ Participação da coordenadora do PPGMCF na “Oficina de preenchimento da SUCUPIRA” realizada nos dias 16, 17 e 18 /02/2020 em Porto Alegre RS- Campus UFRGS.

- ✓ Participação da Coordenadora na reunião do Colegiado Geral do PPGMCF, realizada no dia 19/02/2020 - Porto Alegre RS- Campus UFRGS.

Apesar da suspensão das atividades presenciais ter impactado negativamente na realização dos trabalhos experimentais dos discentes de pós-graduação, algumas defesas ocorreram ao longo do ano de 2020, com a realização de bancas virtuais. Em 2020, 28 discentes concluíram seus trabalhos nos cursos de pós-graduação do IMS, obtendo a titulação, sendo:

- 11 trabalhos de conclusão de curso defendidos na Residência Multiprofissional em Saúde
- 02 dissertações de Mestrado defendidas no PPG em Biociências
- 10 dissertações de Mestrado defendidas no PPG em Saúde Coletiva
- 04 dissertações de Mestrado defendidas no PPG em Ciências Fisiológicas
- 01 tese de Doutorado defendida no PPG em Ciências Fisiológicas

### **3.4 Coordenação Acadêmica de Pesquisa e Extensão (COPEX)**

Em 2018 foi aprovado o novo Regimento Interno do IMS, em que foi oficialmente criada a Coordenação Acadêmica de Pesquisa e Extensão (COPEX). Anteriormente a esta data, a COPEX realizava suas funções primárias como órgão de assessoria da direção do IMS, mas não possuía poder deliberativo.

As principais atribuições da COPEX são: implementar ações de apoio a pesquisa e desenvolvimento tecnológico; estimular a participação de discentes nos programas de iniciação científica, tecnológica e de extensão e fomentar a articulação entre o IMS e a sociedade, por meio das atividades de extensão.

A interlocução com as Pró-Reitorias da UFBA (PROPCI, PROEXT e PROAE) para administração das questões referentes à pesquisa e extensão no IMS/CAT aumentou progressivamente ao longo dos anos, o que resultou em maior autonomia do IMS, que hoje tem a maior parte das demandas resolvidas de forma mais simples e autônoma pela COPEX.

### **3.4.1. – Principais atividades desenvolvidas pela COPEX em 2020**

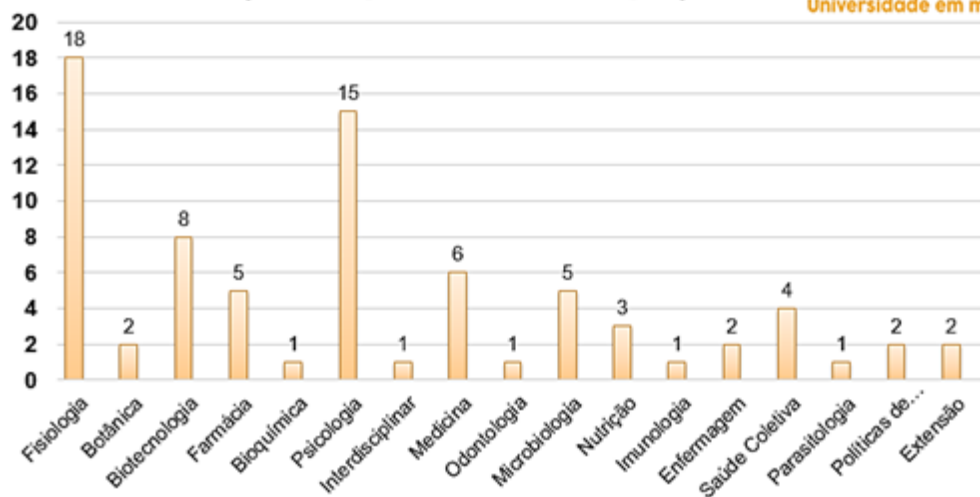
- ✓ Apoio aos proponentes na submissão e envio de documentos referentes aos Programas de Bolsas (PIBIC, PIBITI, SANKOFA, PERMANECER, etc.);
- ✓ Recepção e encaminhamento de documentos referentes a projetos de pesquisa e extensão;
- ✓ Divulgação de editais de pesquisa e extensão publicados por agências de fomento;
- ✓ Incentivo a inovação tecnológica com capacitação de docentes, discentes e servidores técnicos sobre registro de patentes;
- ✓ Divulgação e orientação de pesquisadores para regularização de registro de projetos no SISGEN;
- ✓ Acompanhamento de processos de pedido de patente.

### **3.4.2. – Eventos Organizados pela COPEX em 2020**

Em virtude da suspensão das atividades letivas devido à pandemia do COVID-19, a COPEX não realizou a Semana Nacional de Ciência e Tecnologia (SNCT) como nos anos anteriores. Entretanto, integrou a equipe organizadora do Congresso Virtual da UFBA 2020 – Universidade em Movimento, que aconteceu entre os dias 18 a 29 de maio. A participação do IMS aconteceu nas seguintes atividades:

- 06 mesas online;
- 02 mesas gravadas;
- 02 vídeos para a programação UFBA Mostra sua Cara;
- 01 intervenção artística.
- 77 vídeo-pôsteres dos alunos de Graduação e Pós-graduação cujas áreas de conhecimento estão dispostas no gráfico a seguir:

### Apresentação de Trabalhos (Graduação e Pós-Graduação)



Além disso, foram realizadas ações com o objetivo de fomentar a proteção da propriedade intelectual e disseminar a cultura do empreendedorismo no IMS/CAT, por meio de orientações individuais realizadas por e-mail e diversos meios de comunicação (telefone, chamadas de vídeo e mensagens de Whatsapp). Ainda foram promovidos esclarecimentos sobre processo de Registro de Patente e busca de anterioridade, registro e regulação junto ao SISGEN, atendendo servidores, docentes e discentes, visando sanar dificuldades relatadas, como um grande entrave para a obtenção de registros de patentes.

Foram realizados dois depósitos de pedido de patente junto ao INPI, das invenções “Microemulsão contendo curcumina para aplicação em terapia fotodinâmica intraoral com fins odontológicos” e “Contador de Hemácias”, esta última invenção decorrente de parceria desenvolvida com a Universidade Estadual da Bahia que culminou em um Acordo de Cotitularidade. Foram realizados acompanhamentos e atendimentos dos diversos processos de pedido de patente e divulgação de editais de fomento à pesquisa para a comunidade do IMS

### 3.4.3. - Projetos de pesquisa contemplados em editais

**Quadro 9-** Projetos aprovados em 2020 por docentes do IMS

| <b>DOCENTE/PESQUISADOR</b>   | <b>AGÊNCIA</b>  | <b>EDITAL</b>  | <b>VALOR (R\$)</b>                                     |
|--|---|--|--|
| Marcio Galvão Guimarães de Oliveira  | Medtronic Foundation                                    | Medtronic Foundation Global Health COVID19 Needs   | 166.089,62   |
| UFBA - Campus -Salvador (Moema Cortizo Bellintani)<br>UFBA - IMS: Márcia Elena Zanutto, Anderson Santos Souza, Cassiara Camelo Eloi de Souza et al   | FINEP   | MCTIC/FINEP 02/2018 - Ação Transversal - Projetos Institucionais   | 399.793,00<br>aprovado, mas recurso ainda não liberado |
| Lucas Miranda Marques, Guilherme Barreto Campos e Leandro Martins de Freitas   | CAPES   | Edital de Seleção Emergencial II CAPES - Fármacos e Imunologia COMBATE-COVID   | 100.000,00   |
| Fabricio Freire de Melo – Integrante, Breno Bittencourt de Brito – Integrante, Filipe Antônio França da Silva – Integrante, Gifone Aguiar Rocha – Integrante, Dulciene Maria de Magalhães Queiroz – Coordenador e José Nelio Januario - Integrante | Fundação de Amparo à Pesquisa do Estado de Minas Gerais | Chamada FAPEMIG 01/2020 - Programa emergencial de apoio a ações de enfrentamento da pandemia causada pelo novo coronavírus | 105.000,00   |
| <b>TOTAL</b>   |   |  | <b>770.882,62</b>                                      |

### 3.4.4. - Produção científica dos docentes do IMS em 2020

**Quadro 10-** Artigos publicados/aceitos para publicação, por núcleo acadêmico

| <b>NÚCLEO ACADÊMICO</b>  | <b>QUANTIDADE</b> |
|--|-------------------|
| Núcleo Biointegração (NBio)                                    | 34                |
| Núcleo de Ciências Naturais e da Biodiversidade (NCNB)         | 17                |
| Núcleo Epidemiologia e Saúde Coletiva (NESC)                   | 40                |
| Núcleo de Tecnologias, Exatas e Metodologias (NTEM)            | 18                |
| Núcleo Humanidade e Clínica Ampliada (NHCA)                    | 17                |
| Núcleo de Cuidado Integral e Assistência Especializada (NCIAE) | 22                |
| <b>TOTAL</b>   | <b>148</b>        |

**Quadro 11-** Trabalhos apresentados/resumos em congressos, por núcleo acadêmico.

| <b>NÚCLEO ACADÊMICO</b>  | <b>QUANTIDADE</b> |
|--|-------------------|
| Núcleo Biointegração (NBio)                                    | 14                |
| Núcleo de Ciências Naturais e da Biodiversidade (NCNB)         | 10                |
| Núcleo Epidemiologia e Saúde Coletiva (NESC)                   | 47                |
| Núcleo de Tecnologias, Exatas e Metodologias (NTEM)            | 12                |
| Núcleo Humanidade e Clínica Ampliada (NHCA)                    | 14                |
| Núcleo de Cuidado Integral e Assistência Especializada (NCIAE) | 12                |
| <b>TOTAL</b>   | <b>109</b>        |

**Quadro 12-** Livros e capítulos de livros por núcleo acadêmico.

| <b>NÚCLEO ACADÊMICO</b>  | <b>QUANTIDADE</b> |
|--|-------------------|
| Núcleo Biointegração (NBio)                                    | 06                |
| Núcleo de Ciências Naturais e da Biodiversidade (NCNB)         | 04                |
| Núcleo Epidemiologia e Saúde Coletiva (NESC)                   | 10                |
| Núcleo de Tecnologias, Exatas e Metodologias (NTEM)            | 02                |
| Núcleo Humanidade e Clínica Ampliada (NHCA)                    | 00                |
| Núcleo de Cuidado Integral e Assistência Especializada (NCIAE) | 00                |
| <b>TOTAL</b>   | <b>22</b>         |

**Quadro 13-** Palestras / conferências ministradas / participação em mesas redondas por núcleo acadêmico.

| <b>NÚCLEO ACADÊMICO</b>  | <b>QUANTIDADE</b> |
|--|-------------------|
| Núcleo Biointegração (NBio)                                    | 08                |
| Núcleo de Ciências Naturais e da Biodiversidade (NCNB)         | 04                |
| Núcleo Epidemiologia e Saúde Coletiva (NESC)                   | 27                |
| Núcleo de Tecnologias, Exatas e Metodologias (NTEM)            | 17                |
| Núcleo Humanidade e Clínica Ampliada (NHCA)                    | 02                |
| Núcleo de Cuidado Integral e Assistência Especializada (NCIAE) | 04                |
| <b>TOTAL</b>   | <b>62</b>         |



## 3.4.5. - Eventos realizados em 2020

| DOCENTE COORDENADOR   | EVENTO  | PÚBLICO ATINGIDO                      | FINANCIAMENTO OBTIDO |
|---|---|---------------------------------------|----------------------|
| Márcia Aurelina de Oliveira Alves;<br>Jessicley Ferreira de Freitas | CIBUS - I Simpósio de Gestão e Ciência dos Alimentos  | 300                                   | Sem financiamento    |
| Lívia Botelho Félix;<br>Edi Cristina Manfroi                        | Perspectivas de atuação em Psicologia da Saúde: Celebração do primeiro ano do Mestrado Profissional (IMS-UFBA)  | 70                                    | Sem financiamento    |
| Rafael Augusto Oliveira Sodré Leal                                  | II Jornada de pneumologia e cirurgia torácica do Sudoeste Baiano  | 350                                   | Sem financiamento    |
| Edi Cristina Manfroi  | Perspectivas de Atuação em Psicologia da Saúde  | 150                                   | Sem financiamento    |
| Danúsia Cardoso Lago  | I Sessão temática do Programa de Formação Pedagógica do IMS: <b>Planejamento do ensino mediado por tecnologias</b>                                    | 54<br>Docentes e Técnicos da UFBA     | Sem financiamento    |
|   | II Sessão temática do Programa de Formação Pedagógica do IMS: <b>Possibilidades e Estratégias para Avaliação discente no formato do Ensino Remoto</b> | 64<br>Docentes e Técnicos da UFBA     |                      |
|   | III Sessão temática do Programa de Formação Pedagógica do IMS: <b>Demandas de regulação emocional no trabalho remoto</b>                              | 51<br>Docentes e Técnicos da UFBA     |                      |
|   | Oficina Meet e Zoom: <b>Possibilidades Pedagógicas</b>  | 25<br>Docentes e Técnicos do IMS/UFBA |                      |
|   | IV Sessão temática do Programa de Formação Pedagógica do IMS: <b>O Ensino-Aprendizagem online mediados por Metodologias Ativas</b>                    | 63<br>Docentes e Técnicos da UFBA     |                      |
| Patricia Baier Krepsky  | Curso de Fitoterapia na atenção básica  | 40                                    | Sem financiamento    |
| Guilherme Barreto Campos  | Pint of Science Bahia   | 400                                   | Sem financiamento    |

### 3.4.6. Projetos de extensão contemplados em 2020 em editais

| <b>DOCENTE COORDENADOR</b>        | <b>AGÊNCIA</b>              | <b>EDITAL</b>   | <b>VALOR (R\$)</b> |
|-----------------------------------|-----------------------------|---|--------------------|
| Amanda Gilvani Cordeiro Matias    | UFBA                        | PAEXDoc Tessituras  | 2.835,94           |
| Márcia Aurelina de Oliveira Alves | UFBA                        | PaexDoc Tessituras  | 6.900,00           |
| Márcia Aurelina de Oliveira Alves | FIOCRUZ                     | COVID-19: Chamada Pública para Apoio a Ações Emergenciais junto a populações vulneráveis  | 24.990,00          |
| Luis Rogério Cosme Silva Santos   | Sistema UESB de Comunicação | Edital 023 de 2019. Observatório Social: dialogo participativo sobre saúde, educação, cultura, sustentabilidade e direitos humanos. | 5.400,00           |
| Edi Cristina Manfroi              | UFBA                        | Programa Tessituras - Chamada de Apoio à Extensão não-presencial na Pós-Graduação   | 3.000,00           |
| <b>TOTAL</b>                      |                             |   | <b>43.125,94</b>   |

### 3.4.7. Bolsas de pesquisa e extensão disponibilizadas no IMS em 2020

**Quadro 14-** Quantitativo de bolsas vinculadas à pesquisa e à extensão disponibilizadas aos discentes do IMS no ano de 2020.

| <b>Bolsas vinculadas aos discentes do IMS em 2020</b> |            |        |         |     |          |
|---|------------|--------|---------|-----|----------|
| PIBIC   | Permanecer | PIBIEX | SANKOFA | PET | Projetos |
| 65  | 86         | 02     | 12      | 12  | 30       |

**Quadro 15** – Evolução do quantitativo de bolsas no período de 2011 a 2020.

| <b>Comparativo: Modalidade por Ano</b> |                   |              |               |            |                |               |
|--|-------------------|--------------|---------------|------------|----------------|---------------|
| <b>Ano</b>                             | <b>Permanecer</b> | <b>PIBIC</b> | <b>PIBIEX</b> | <b>PET</b> | <b>SANKOFA</b> | <b>OUTROS</b> |
| 2011                                   | 50                | 27           | --            | 19         | ---            | ---           |
| 2012                                   | 55                | 41           | 02            | 58         | ---            | ---           |
| 2013                                   | 64                | 93           | 08            | 107        | ---            | ---           |
| 2014                                   | 55                | 124          | 12            | 107        | ---            | ---           |
| 2015                                   | 54                | 104          | 10            | 84         | ---            | ---           |
| 2016                                   | 60                | 77           | 16            | 14         | ---            | ---           |
| 2017                                   | 90                | 69           | 19            | 12         | 09             | 42            |
| 2018                                   | 60                | 63           | 22            | 12         | 09             | 44            |
| 2019                                   | 86                | 57           | 02            | 12         | 12             | 42            |
| 2020                                   | 86                | 65           | 02            | 12         | 12             | 30*           |

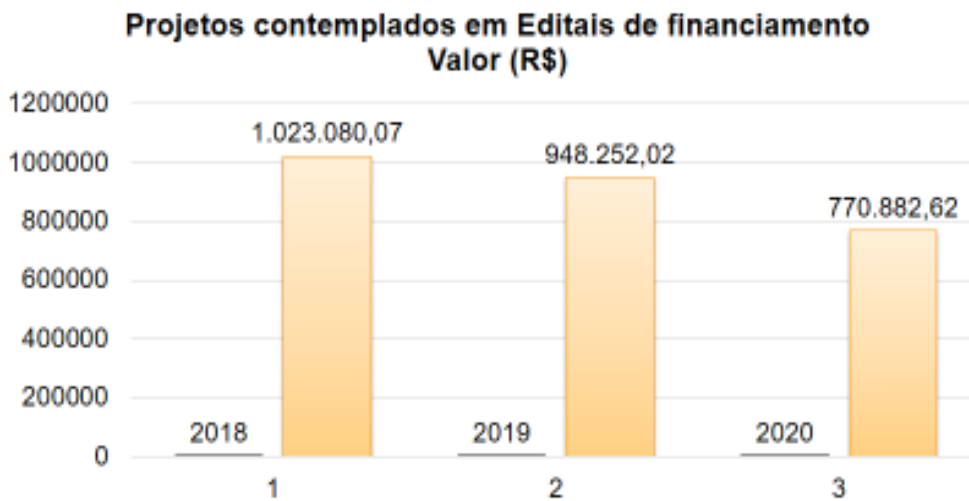
\* PROAD-SUS

**3.4.8. Patentes depositadas em 2020**

| <b>AUTORES</b>   | <b>DADOS REFERENTES À PATENTE</b>  |
|--|--|
| Andre Luis Morais Ruela, Francine Cristina Silva Rosa, Marisol Porto Rocha   | Microemulsão contendo curcumina para aplicação em terapia fotodinâmica intraoral com fins odontológicos<br>1. <b>BR102020009664-8</b>  |
| Cláudio Lima de Souza, Alexsandra Oliveira Andrade   | Contador de Hemácias<br><b>BR 10 2020 0172980</b>  |
| Mateus Freire Leite; <b>Juliano Geraldo Amaral</b> ; Laryana Borges Garcia; Lorena Alves de Oliveira Silva; Ana Carolina Dias Viana de Andrade; Gessyka Rayana Silva Pereira                                       | Sistemas nano-estruturados contendo ácido retinóico e seus usos em formulações farmacêuticas e cosméticas.<br><b>BR 102015032465-0</b><br>OBS: Concessão de patente depositada em 15/12/2015 |
| Márcio Ferrari, Rayllan de Oliveira Rodrigues, Silvana Maria Zucolotto Langassner, Elissa Arantes Ostrosky, <b>Gabriel Azevedo De Brito Damasceno</b> , Júlia Morais Fernandes; Stella Maria Andrade Gomes Barreto | Carta patente concedida: Composições cosméticas contendo <i>Kalanchoe brasiliensis</i> e seu uso como produto hidratante   |

### 3.4.9. Resultados no exercício 2020 – Pesquisa e extensão no IMS

Analisando os indicadores de pesquisa, extensão e desenvolvimento tecnológico de 2020, em relação aos anos anteriores, é possível observar que houve diminuição de editais de financiamento de pesquisa e conseqüentemente tivemos diminuição dos projetos contemplados com recursos de agências de fomento no IMS. O gráfico abaixo demonstra o comparativo de recursos obtidos nos últimos 3 anos.



Em relação à extensão, cinco propostas foram contempladas em Editais/2020 com valor total de R\$ 43.125,94. Considerando os eventos realizados como seminários, cursos, jornadas e simpósios foi possível perceber uma diminuição das atividades em 2020 (11 propostas ofertadas) em relação ao ano de 2019 (28 ofertadas). Também vê-se reflexos da pandemia nesta área.

Quanto a produção científica docente, houve um aumento de produção de artigos (de 90 para 148) e uma diminuição de trabalhos apresentados em eventos (de 164 para 109) ao compararmos o ano de 2019 e 2020.

Observando o quantitativo de bolsas destinadas aos estudantes de graduação em 2020, manteve-se semelhante ao obtido em 2019. Ressalta-se que não houve publicação de edital do programa PIBIEX (Edição 2020/2021) e, em virtude da pandemia do COVID-19, os programas Permanecer e Sankofa prorrogaram os Editais das Edições 2019/2020, não tendo iniciado as edições 2020/2021 dos programas.

Em 2020 a COPEX passou a integrar a equipe organizadora do Congresso UFBA juntamente como os membros das Pró-Reitorias (PROPCI, PROEXT e PROAE), facilitando o acompanhamento e gerenciamento dos trabalhos submetidos pelos discentes de Graduação e Pós-graduação do IMS mas se deparou ainda com a impossibilidade de registro de atividades caracterizadas como Ligas Acadêmicas.

#### **4.0. COORDENAÇÃO DE ASSISTÊNCIA ESTUDANTIL (COAE)**

A COAE, criada em 2015, para ser um braço da PROAE dentro do IMS, com as seguintes atribuições: avaliação situacional contínua dos programas de assistência estudantil (auxílios e bolsas), incluindo visitas domiciliares; ampliação do suporte social e acompanhamento dos discentes; avaliação pedagógica; promoção de ações de integração/convivência universitária na esfera da política de saúde, da cultura e das artes.

No Quadro 16, está apresentada a evolução do número de auxílios que são “fornecidos” aos discentes do IMS através da PROAE.

Também, cabe ressaltar que o RU fornece aproximadamente 5.300 refeições/mês, que são subsidiadas pela UFBA. No ano de 2019, o valor investido no RU do IMS foi de R\$ 1.098.149,90. Houve uma ligeira economia em relação ao ano anterior em face ao fechamento autorizado pela direção do IMS e chancelado pela administração central durante os interstícios semestrais, o que fez cair a média mensal de refeições servidas. Essa situação ocorreu sem prejuízos para a comunidade acadêmica que fica esvaziada nestes períodos, restringindo-se à presença dos servidores e poucos estudantes de pós-graduação, que em sua maioria esmagadora não utilizam o RU do IMS. Cumpre ressaltar que em 2020 o RU foi fechado a partir da publicação da portaria 103 de 2020 do gabinete da reitoria que determinou a suspensão das atividades presenciais, e, automaticamente, explica a queda do gasto anual em 2020 com RU para R\$ 118.214,96, por outro lado a UFBA despendeu mais recursos para chegar aos alunos o auxílio alimentação e, a COAE-IMS emvidou todos os esforços para garantir chegar recurso a todos os alunos do IMS que faziam e fazem jus ao benefício. Do total de alunos matriculados no IMS, cerca de 25,0% recebem algum auxílio da PROAE/UFBA.

**Quadro 16** - Evolução e percentual de discentes que receberam auxílios da PROAE no IMS, período de 2012 a 2020.

| Ano  | Tipo de Auxílio disponibilizado n(%) |             |            |         |             |
|------|--------------------------------------|-------------|------------|---------|-------------|
|      | Moradia                              | Alimentação | Transporte | Creche  | Total       |
| 2012 | 99(41,2)                             | 93(38,8)    | 44(18,3)   | 04(1,7) | 240(100,0)  |
| 2013 | 128(50,8)                            | 91(36,1)    | 27(10,7)   | 06(2,4) | 252(100,0)  |
| 2014 | 166(58,0)                            | 84(29,4)    | 25(8,8)    | 11(3,8) | 286(100,0)  |
| 2015 | 195(69,6)                            | 52(18,6)    | 25(8,9)    | 08(2,9) | 280(100,0)  |
| 2016 | 160(59,3)                            | 79(29,3)    | 21(7,7)    | 10(3,7) | 270(100,0)  |
| 2017 | 187(61,5)                            | 89(29,3)    | 18(5,9)    | 10(3,3) | 304(100,0)  |
| 2018 | 187(68,3)                            | 86(28,7)    | 21(7,0)    | 06(2,0) | 300(100,0)  |
| 2019 | 181(60,0)                            | 97(32,1)    | 20(6,6)    | 04(1,3) | 302*(100,0) |
| 2020 | 182(60,1)                            | 97(32,0)    | 20(6,6)    | 04(1,3) | 303*(100,0) |

\* Considerado este número excluindo auxílio com necessidades especiais para fim de série comparativa;

\*Deve aí ser somado os Auxílios a Pessoas com Necessidades Educativas Especiais: Consiste no repasse financeiro mensal no valor R\$ 400,00 (quatrocentos reais), destinado a dar suporte à qualificação e manutenção do vínculo com a Universidade dos estudantes de graduação que apresentem deficiência física, intelectual ou sensorial (auditiva ou visual), transtornos globais do desenvolvimento e altas habilidades e superdotação. Os estudantes contemplados com este auxílio também terão garantidas uma refeição diária (almoço) no Ponto de distribuição. Em 2019, 03 discentes foram contemplados e em 2020, 02 estudantes.

Em 2019 a COAE atuou apoiando ação contra o racismo estrutural e contra a violência na universidade, e, certamente ampliou seus horizontes dentro das possibilidades existentes para ajudar no fortalecimento do IMS. Mesmo tendo sido 2020 um ano extremamente atípico e que minou toda e qualquer forma de planejamento prévio, a COAE trabalha partindo da premissa básica que a política de permanência é um desafio contínuo, ao levar em conta que, para além da problemática da renda que assola nossos discentes, somam-se às questões de gênero, etnia, deficiências e outras barreiras que afetam o desempenho acadêmico e a natureza do vínculo dos estudantes com a universidade, em seu processo formativo na construção da cidadania.

No ano de 2020, diversas ações foram mantidas e implementadas no suporte aos estudantes para além dos auxílios financeiros, cumprindo os planos de trabalho apresentados pelo setor. Nesse aspecto, destaca-se o papel desempenhado pela Assistência Social da COAE, garantindo o atendimento às questões estudantis. Não obstante a importância da relação direta (presencial) com os discentes cadastrados na PROAE, como ocorria em situação de normalidade, o trabalho remoto possibilitou maior acesso dos estudantes aos serviços de assistência estudantil, assuntos educacionais e NAPE, no que concerne aos suportes de natureza socioeconômica e acadêmica.

A escuta permanente e qualificada (via *Whatsapp* e email oficial) realizada pela equipe da COAE teve impacto psicossocial relevante nos semestres letivos marcados pelo distanciamento social, conforme as medidas sanitárias estabelecidas no Instituto no controle institucional da pandemia. Esta atividade deu-se conjuntamente com outros setores do IMS e teve implicação positiva para a permanência estudantil, numa situação na qual esperava-se o aumento de demandas e de evasão. Ao contrário, ampliaram-se os laços de confiança dos estudantes com a COAE, como se pôde constatar nos registros de *feedbacks*.

A COAE desempenhou papel de mediação em todos os campos de ação quanto as demandas dos estudantes em razão dos novos editais PROAE lançados no período, notadamente aqueles destinados a garantir a inclusão digital para o Semestre Letivo Suplementar (SLS): editais 08/2020, 09/2020 e 012/2020 que em conjunto contemplaram 138 estudantes do IMS.

Os editais retrocitados, garantiram fornecimento de pacotes de dados para acesso à internet, visando incluir os estudantes em situação de vulnerabilidade social nas aulas síncronas e assíncronas durante o SLS. Até o recebimento do *chip* pela operadora contratada, os estudantes receberam auxílio para aquisição de pacote de dados, por dois meses consecutivos, no valor de R\$ 70,00 (setenta reais) (edital 08/2020). Aqueles estudantes selecionados no edital 09/2020 foram assistidos com valor de R\$ 800,00 (oitocentos reais), em parcela única, para aquisição de equipamentos e dispositivos tecnológicos úteis para a participação nas aulas remotas e atividades acadêmicas afins.

#### **4.1 NAPE/COAE**

Desde a implantação do NAPE como setor vinculado à COAE/IMS, em 2018, o núcleo vem passando por etapas de implementação de suas atividades locais, tendo como suporte as ações de monitoria que conta com bolsistas do curso de psicologia (02). A função da monitoria é atuar com suporte logístico e operacional aos estudantes vinculados ao núcleo, mediando, quando possível, relações destes com a COAE e o corpo docente.

Em 2020, no auge da pandemia, ocorreu o direcionamento de quadro técnico com perfil pedagógico para atuar no NAPE/COAE, possibilitando ampliação da escuta/acolhimento/acompanhamento dos estudantes com alguma deficiência. Com essa finalidade, foi criado e-mail do setor: [nape.ims.ufba@gmail.com](mailto:nape.ims.ufba@gmail.com) e empreendidas ações para a contratação de Interpretes de Libras.

Em paralelo, as ações locais do NAPE/COAE conta com o apoio do NAPE/PROAE/SSA e da direção do IMS na construção de um novo paradigma na política de acolhimento e das ações

afirmativas de estudantes com necessidades educativas especiais no Instituto. Nesse ponto, é destaque as medidas adotadas pela direção quanto às condições urbanísticas e/estruturais no tocante à acessibilidade.

Tais medidas tem procurado qualificar, ao longo do tempo, o enfrentamento ao capacitismo e às barreiras de mobilidade no campus, o que se materializa na busca de soluções conjuntas quanto a problemática apresentada à comunidade universitária.

Estiveram matriculados em 2020 no IMS, de acordo com levantamento feito pelo núcleo, 04 estudantes com necessidades educativas especiais; sendo 03 com baixa visão e 01 com surdez. Além de atividades pontuais relacionadas com o papel do núcleo, o NAPE/COAE contribuiu ainda na formulação de edital para a monitoria de Tutoria Inclusiva, em parceria com o NAPE/PROAE.

#### **4.2 COAE: Assuntos educacionais**

O setor de Assuntos Educacionais as atividades de ensino, pesquisa e extensão, tendo assento no Programa de Formação Docente do campus. Trata-se de um setor operativo na avaliação qualitativa do impacto da PNAES no processo formativo dos estudantes em vulnerabilidade social. Em face dos limites educacionais impostos pela pandemia, o setor também passou por readequação do processo de trabalho, atuando em sintonia com os setores de Serviço Social e NAPE.

No ano de 2020, o setor desenvolveu atividades previstas no plano de trabalho, como: a) elaboração de material informativo para orientação de estudantes quanto às suas demandas, b) análise estatística da situação acadêmica dos estudantes cadastrados visando o planejamento de suporte pedagógico.

Tal análise permite o monitoramento de desempenho estudantil, o controle de evasão, sendo utilizada ainda para fins metodológicos no âmbito do ensino-aprendizado. Como esteio de suas atividades, o setor tem buscado fortalecer as parcerias institucionais no campus, visando a superação das desigualdades na etapa da graduação e a permanência estudantil.

Vale ressaltar que toda a política da PNAES tem rebatimento na vida social e acadêmica dos estudantes, o que de pronto evidencia a importância do setor de Assuntos Educacionais na avaliação de desempenho acadêmico aos alunos e bolsistas de programas como o Permanecer, Sankofa e o Bolsa Permanência (BP). O BP beneficia os estudantes quilombolas com cadastro no Ministério da Educação.

Em 2020, o quadro técnico contribuiu ainda com a rotina de postagens relacionadas à assistência estudantil e às ações afirmativas no site do Instituto. Além disso, realizou um conjunto de outras atividades burocráticas e educativas que fazem interface com as coordenações Acadêmica de ensino e a de Pesquisa e Extensão.



### 4.3 COAE: Comunicação social

A implementação das formas de comunicação da COAE com a comunidade estudantil tem sido uma preocupação contínua da equipe. Nesse sentido, a proposta da página da COAE no site do IMS tem apresentado resultados positivos, com uma disposição (layout) autoexplicativa sobre a dinâmica da Coordenação.

Durante a pandemia, quando predominou o atendimento virtual, adotou-se ainda como meio de comunicação o e-mail do setor (imscoae@gmail.com) acessado várias vezes ao dia. Também a Coordenação da COAE disponibilizou o *Whatsaap* privado para mediar demandas entre os estudantes do IMS e os diversos setores da PROAE.

Considerando o impacto biopsicossocial que o distanciamento social na pandemia provocou no corpo discente, foi elaborado um projeto específico para captar as “vozes” dos estudantes, servindo de base para planejamento de estratégias futuras de acolhimento das dificuldades identificadas.

O projeto foi idealizado como uma atividade acadêmica de pós-graduação (*stricto sensu*) por uma Assistente Social, denominado “Projeto VEZ e VOZ – I Web Jornal COAE”, cujo edital foi publicado em 20 de outubro de 2020. Todos os setores da COAE foram estimulados e contribuíram com a feitura do edital e com suas etapas subsequentes. O resultado final constou de publicação de textos produzidos por 10 estudantes que concorreram na seleção para o I Web Jornal.

O “Projeto VEZ e VOZ” teve por objetivos: a) estimular a participação efetiva e a produção de conhecimento dos estudantes assistidos pela COAE, b) conhecer melhor a diversidade e valorizar o pluralismo de ideias, vivências, culturas e identidades étnico-raciais dos estudantes matriculados no IMS no contexto de pandemia. O tema norteador de sua 1ª edição do Web Jornal da COAE foi: “*Os desafios da Permanência no Ensino Superior em Tempos de Pandemia e Ensino Remoto*”, disponível

em: <http://coae.ims.ufba.br/sites/coae.ims.ufba.br/files/documentos/Jornal%20COAE%20REVISADO.pdf>.

### 5.0. COORDENAÇÃO TÉCNICA, ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA (incluindo os núcleos administrativos)

A Coordenação Técnica, Administrativa e Financeira coordena e supervisiona as atividades do núcleo de documentação, comunicação e tecnologia da comunicação, do núcleo de apoio administrativo e do núcleo de apoio a laboratórios.

#### **Ações de gerenciamento ambiental**

- a) Gerenciamento de Resíduos biológicos, químicos e perfurocortantes;
- b) Campanha Adote sua Caneca;
- c) Campanha – O uso adequado de papel toalha;
- d) Coleta Seletiva;
- e) Consumo consciente de impressões e descarte de papéis;
- f) Gerenciamento do consumo de água potável e energia elétrica;
- g) Uso consciente da água;
- h) Implantação de postos de coleta para pilhas/baterias
- i) Descarte de Lâmpadas;
- j) Manutenção do paisagismo e Urbanismo;

#### **Ações administrativas**

O núcleo de convênios do IMS encaminhou/renovou 14 convênios para concessão de estágios curriculares dos cursos de graduação e mediu 66 termos de estágios, além do monitoramento dos contratos de terceirização e suporte aos colaboradores. Números menores do que em anos anteriores em função da pandemia de COVID 19. Ainda assim, nenhuma demanda deixou de ser atendida de forma célere dentro, claro, da observância das limitações que impunham o momento. Em suma, o setor durante 2020 prestou os seguintes serviços:

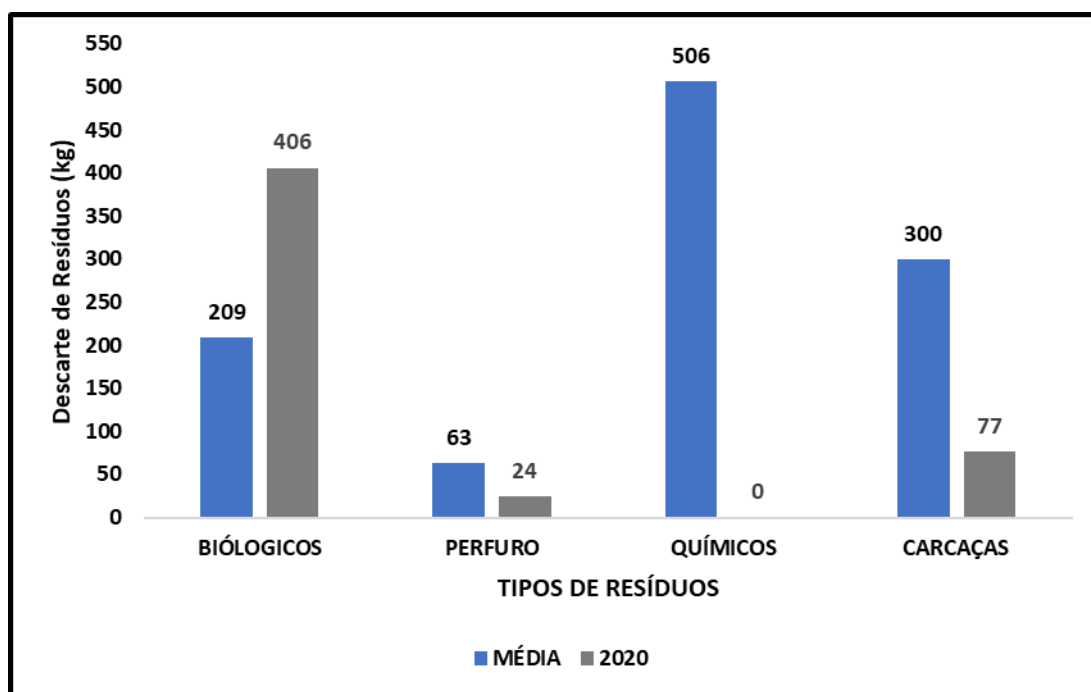
|   |    |
|---|----|
| Atendimento a servidores terceirizados -                          | 26 |
| Atendimento ao Público (estagiários / professores /empresas UFBA) | 62 |
| Atualização e Acompanhamento de planilhas                         | 2  |
| Convênios em andamento  | 5  |
| Convênios Firmados  | 14 |
| Convênios Renovados   | 1  |
| Envio de Solicitação de convênio                                  | 5  |
| Proc. Pagamento Contrato  | 12 |
| Termos de compromisso   | 66 |

#### **Ações de gerenciamento ambiental**

Em virtude da suspensão das atividades presenciais, ocorreu uma queda importante na movimentação do almoxarifado do IMS, que recebeu apenas 205 requisições via SIPAC, atendendo aos laboratórios e também às solicitações de material de escritório. Do mesmo modo, houve uma menor procura pelo site do IMS, que atingiu uma média mensal de 18.201 acessos.

Em 2020, houve um aumento de quase 100% no volume de descarte dos resíduos biológicos comparado ao ano de 2019 (Figura 1), mesmo com as restrições provocadas pela pandemia, houve manutenção de experimentos no biotério e laboratório de cultivo de células, contudo houve elevação no descarte de amostras biológicas armazenadas mas sem nenhuma destinação ulterior.

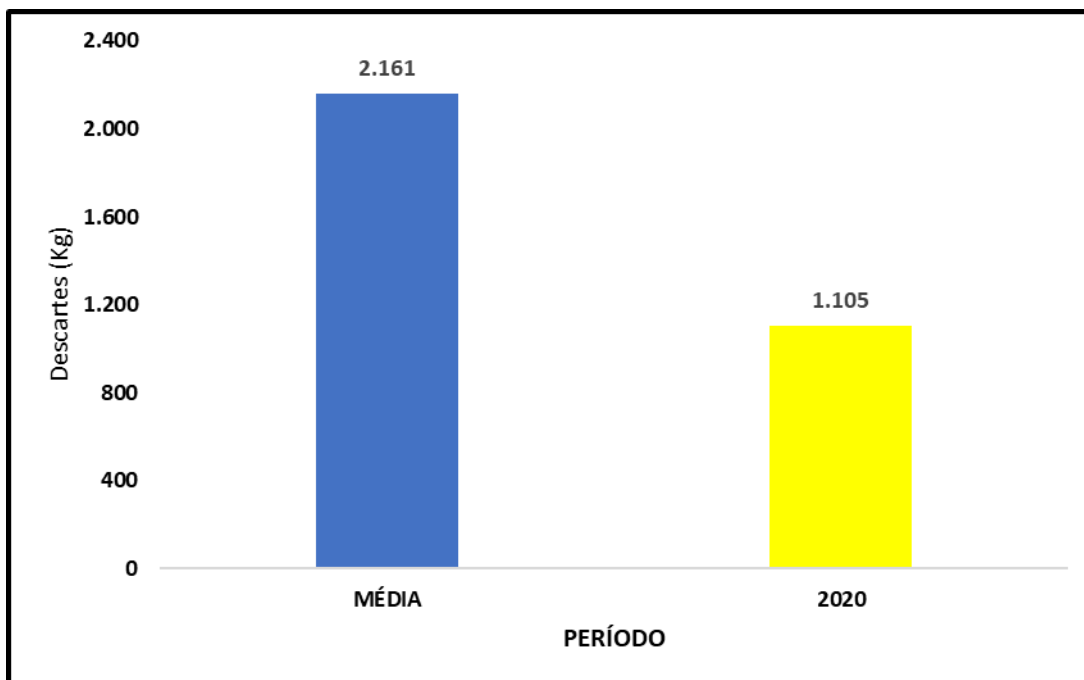
Em relação aos resíduos químicos, não houve coleta no ano corrente. Pela ausência de aulas práticas durante o ano, o quantitativo de perfurocortantes reduziu, estando bem inferior a média dos anos anteriores. Mesmo com as aulas suspensas e as pesquisas que prosseguiram excepcionalmente autorizadas, o quantitativo de carcaças de animais foi menor que 1/3 da média em relação aos anos anteriores, isso pode ter ocorrido pelo enfoque das pesquisas que estão sendo realizadas no Instituto neste ano e não se tem utilizado muitos animais de experimentação.



**Figura 2 – Quantitativo dos resíduos descartados pelo IMS no ano de 2020 e a média dos anos anteriores (2011-2019).**

No ano de 2020 houve uma diminuição de 48,9% no descarte de resíduos recicláveis (Figura 2). Vale ressaltar que a diferença da média para a quantidade coletada em 2020 se deve pela pandemia, pois houve suspensão de aulas presenciais e os trabalhos administrativos passaram a ser realizados de forma remota, deixando assim, de produzir materiais que seriam englobados nesse grupo de resíduos.

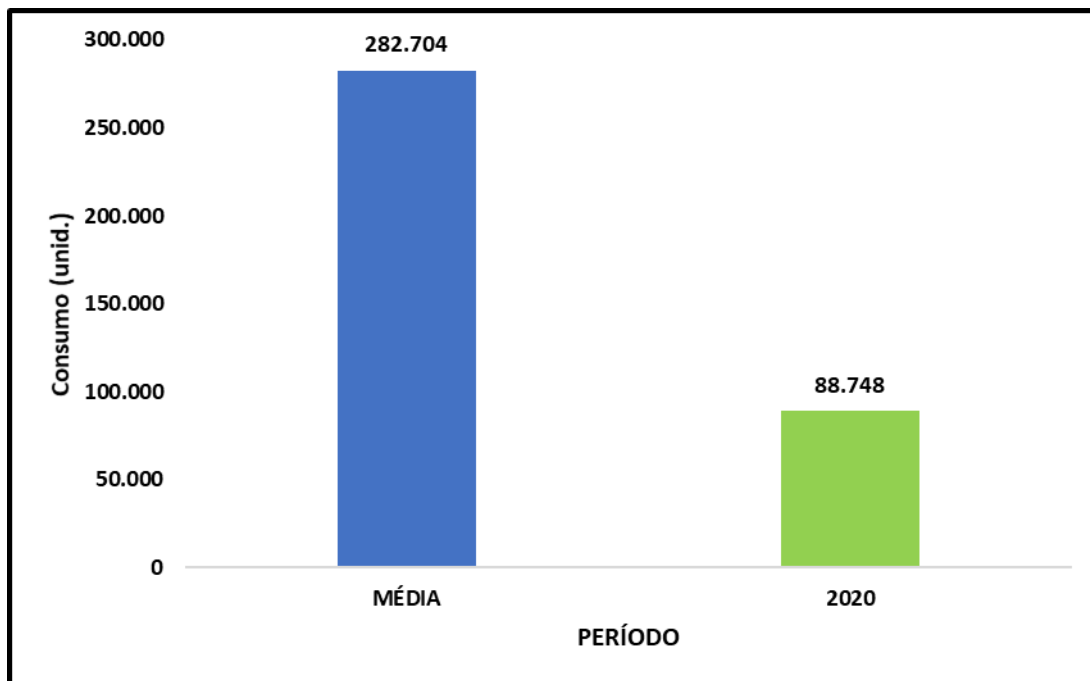
Também durante este ano, poucas aquisições foram feitas e dessa forma não se verificou presença de caixas de papelão nem plásticos que acondicionam os materiais/equipamentos adquiridos.



**Figura 3 –Quantitativo dos resíduos recicláveis descartados pelo IMS no ano de 2020 e a média dos anos anteriores (2011-2019).**

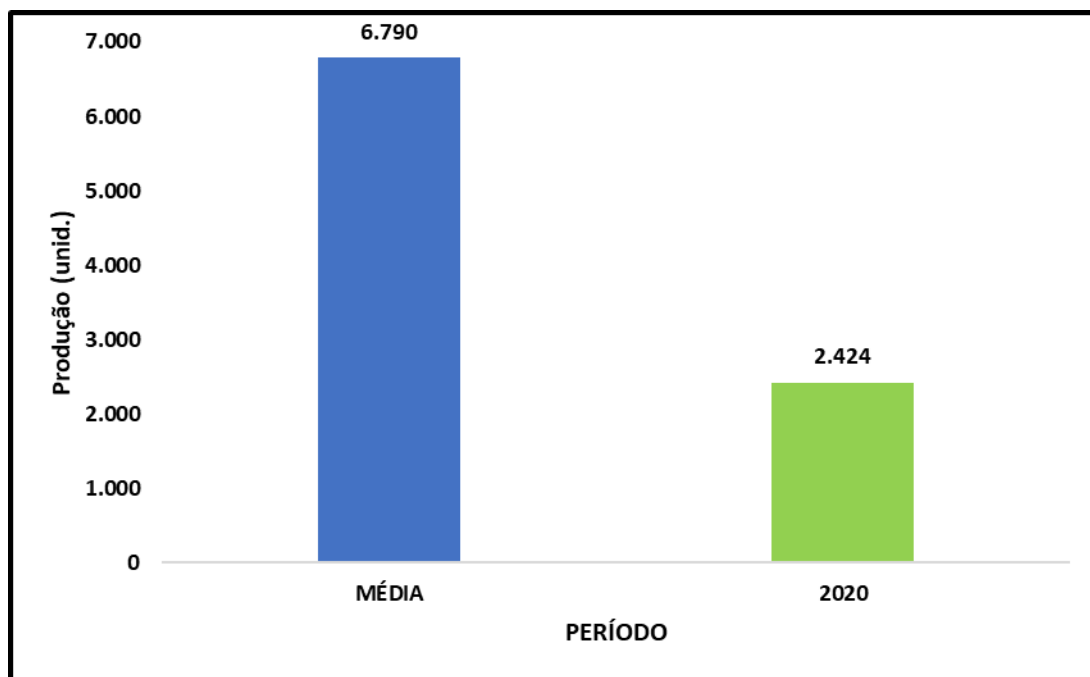
Verifica-se que o número de impressões no IMS em 2020 foi inferior à média entre os anos de 2015 e 2019, em 68,6% (Figura 3), também afetado pela pandemia, haja vista que os docentes e a maioria das atividades acadêmicas e administrativas deixaram de ser realizadas. Número proporcional ao que se praticou em 2019, considerando o número de dias de pleno funcionamento em 2020, mas é fundamental considerar que o Diretor e o Coordenador Técnico Administrativo e Financeiro e a Coordenadora Geral de laboratórios laboraram presencialmente durante todo o ano e setores como coordenação acadêmica de ensino, coordenação acadêmica de pesquisa e extensão, CGDP, NUSEC e NUPAD com frequência razoável precisou estar presencialmente no IMS e realizaram impressões de processos, convênios, termos e outros documentos.

Ainda assim, faz-se necessária a intensificação na sensibilização das pessoas em relação ao uso consciente de impressões, ou seja, somente imprimir o que for estritamente necessário. O IMS vem ao longo dos anos incrementando processos e documentos digitais, antes do PEN, já laborávamos e aperfeiçoamos ainda mais em 2020 o SISCAT que contempla: PIT, RIT, SISAPE, Componentes Curriculares e Reserva de salas. Ainda é possível reduzir esse nível de resíduos, objetivo para o ano de 2021.



**Figura 4 - Quantitativo de impressões no IMS no ano de 2020 e média dos anos anteriores (2015-2019).**

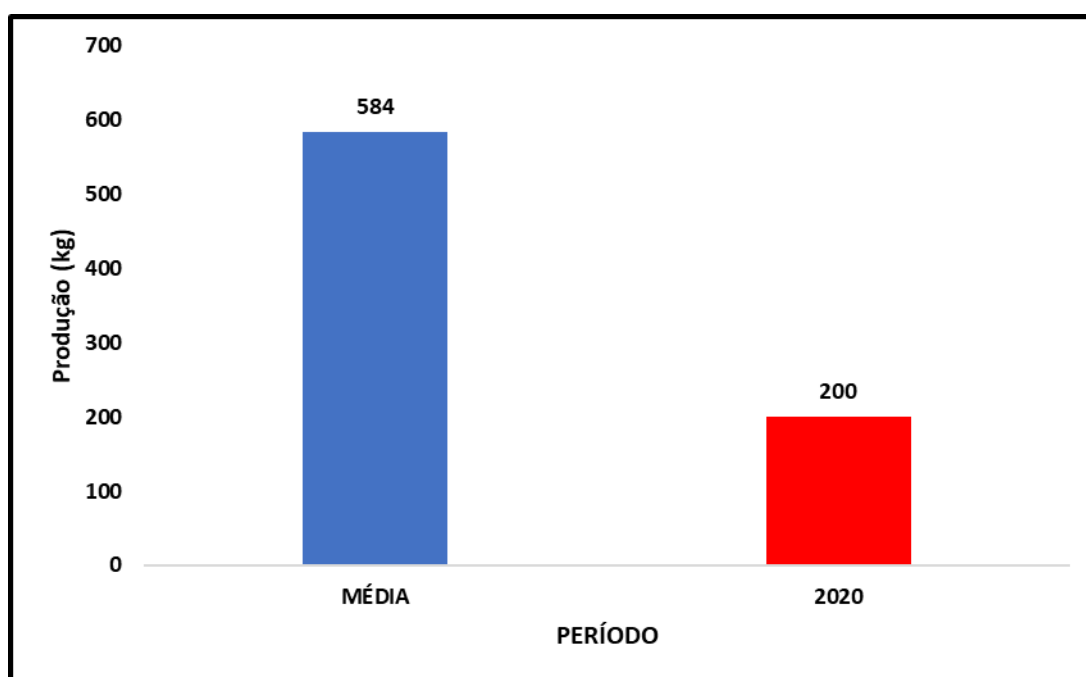
Ainda se percebe grande desperdício no momento de imprimir, pois muitas das folhas encontradas nas impressoras poderiam ser evitadas. O quantitativo de desperdícios de impressões no IMS no ano de 2020 chegou a 35,7% em relação a média dos anos anteriores mas foi proporcional ao número de impressões realizadas em 2020.



**Figura 5 - Quantitativo de rascunhos produzidos nas impressoras do IMS no ano de 2020 e a média dos anos anteriores (2015-2019).**

Como ainda não foi possível sensibilizar toda a comunidade do IMS, o setor de gerenciamento ambiental do IMS construiu blocos para rascunhos, que foram distribuídos na Unidade. No ano de 2020 foram confeccionados, apenas, 39 blocos de rascunho.

Todos os documentos da unidade que precisam ser descartados e até as folhas impressas em ambos lados são fragmentadas, permitindo assim que a Cooperativa conveniada com a Unidade possa utilizar o papel para a reciclagem e ainda contribuir com o meio ambiente. Evita-se dessa forma a incineração de papel. Vale salientar que as folhas que possuem um lado limpo, são utilizadas para a confecção de blocos de rascunho. Conforme apresentado na figura 6, houve um declínio na quantidade de papel fragmentado em relação à média dos anos anteriores, em 65,8%. Isso também foi impactado pela pandemia, pois a produção de papéis foi reduzida, significativamente.



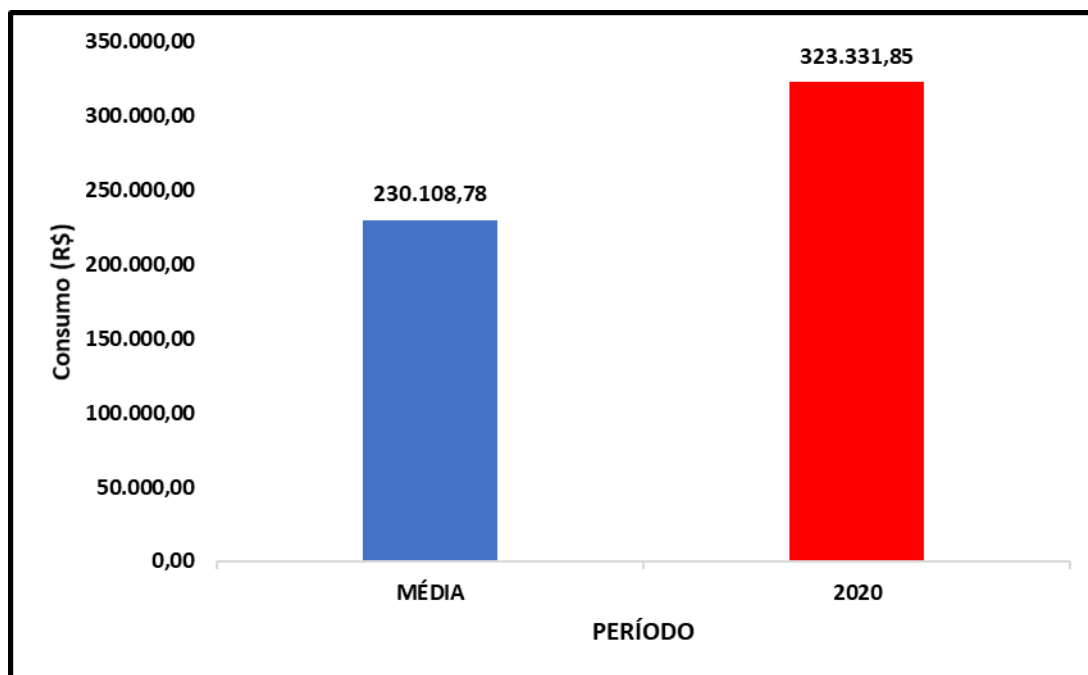
**Figura 6 - Quantitativo de papel fragmentado no IMS entre o ano de 2020 e a média dos anos anteriores (2014-2019).**

O consumo (valor da conta) de energia elétrica no IMS no ano de 2020 foi superior a 40,5% do consumo da média nos últimos 9 anos (figura 7). Cumpre ressaltar que o consumo de energia no Instituto é adequado para uma Unidade de Ensino Superior. Esse aumento nos valores das contas ocorreu pelo aumento na tarifa do KW/h e da taxa de energia elétrica, tendo ainda, acréscimo dos valores compensatórios pelas bandeiras (amarela e vermelha) na produção da energia pelas termoelétricas e pelo aumento de áreas no IMS ano a ano.

Em 2019 iniciou-se o funcionamento do prédio exclusivo do biotério que demanda um gasto significativo de energia, e mesmo durante a pandemia manteve-se plenamente funcionante para manutenção dos animais de experimentação e algumas pesquisas. Verifica-se ainda o curso de

graduação em implantação desde 2016- Medicina, com impacto em aumento do quadro de professores e alunos que demandam mais uso de salas de aula e laboratórios elevando gasto com energia elétrica, neste ano de modo proporcional até a data de suspensão das atividades presenciais.

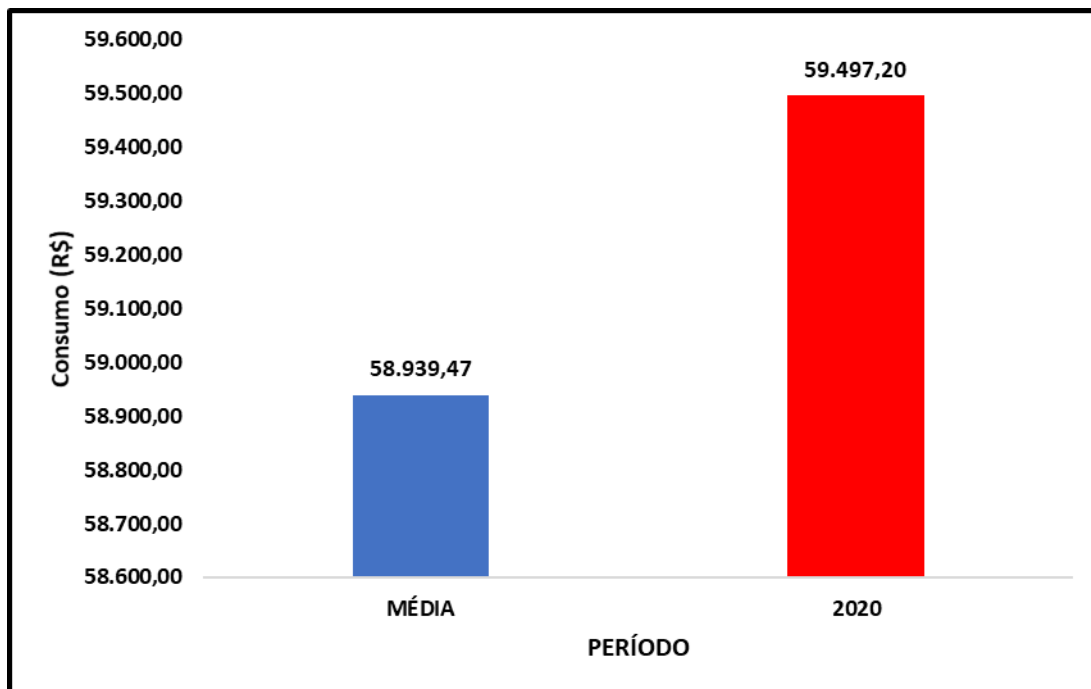
Esforços diversos têm sido feitos para diminuir os gastos com energia e há a intenção desta direção de implementação de matriz energética solar e para isso já solicitamos emendas a vários parlamentares a quem esperamos auxílio.



**Figura 7 - Consumo, em reais, de energia elétrica no IMS no ano de 2020 e a média dos anos anteriores (2011-2019).**

Outro ponto interessante é que o Campus possui 3 transformadores e, segundo a COELBA (2020), eles estão funcionando a vazio (sem carga alguma), ou seja, liberando reativo na rede e assim reduzindo o fator de potência, onerando os custos.

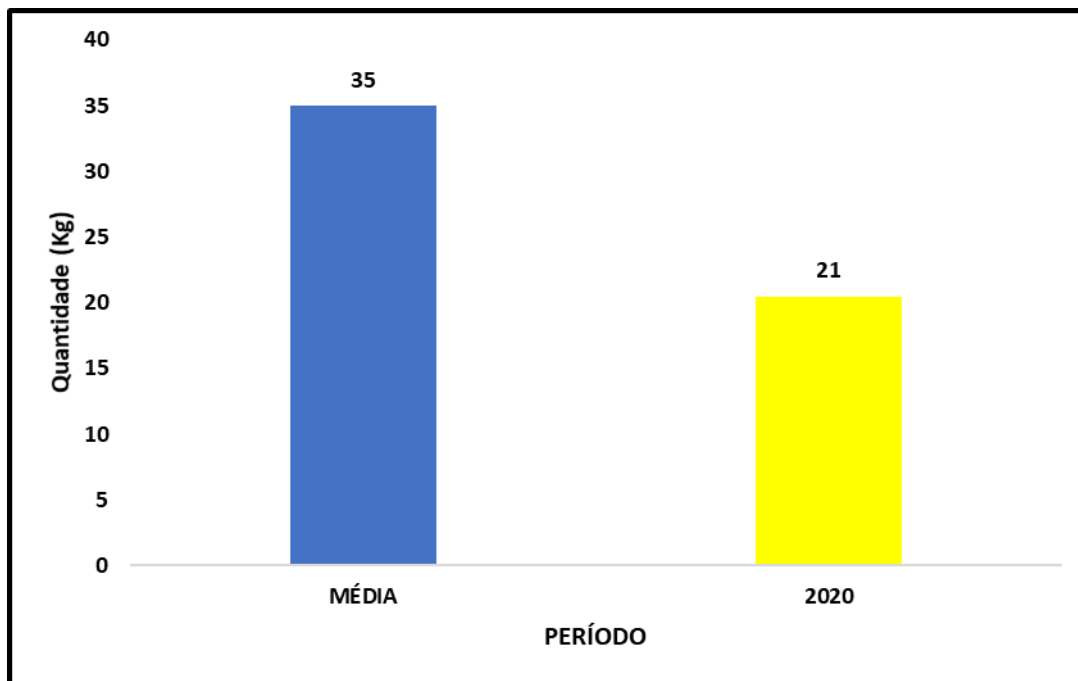
Em 2020, os valores de contas de água (Figura 8) no IMS aumentou 1% em relação à média dos anos anteriores (2011 a 2019). Esta situação justifica-se por: elevação de tarifa ao longo dos anos, a partir de 2018 foi realizada a ligação da rede de esgoto do IMS na rede da EMBASA, antes era despejado em fossas, sendo este responsável por 80% do valor do consumo de água, mesmo com a pandemia o consumo de água foi significativo pois houve manutenção de constante limpeza do campus, claro que com maiores intervalos comparado quando em atividades presenciais.



**Figura 8 - Consumo, em reais, de água potável no IMS entre o ano de 2020 e média dos anos anteriores (2011-2019).**

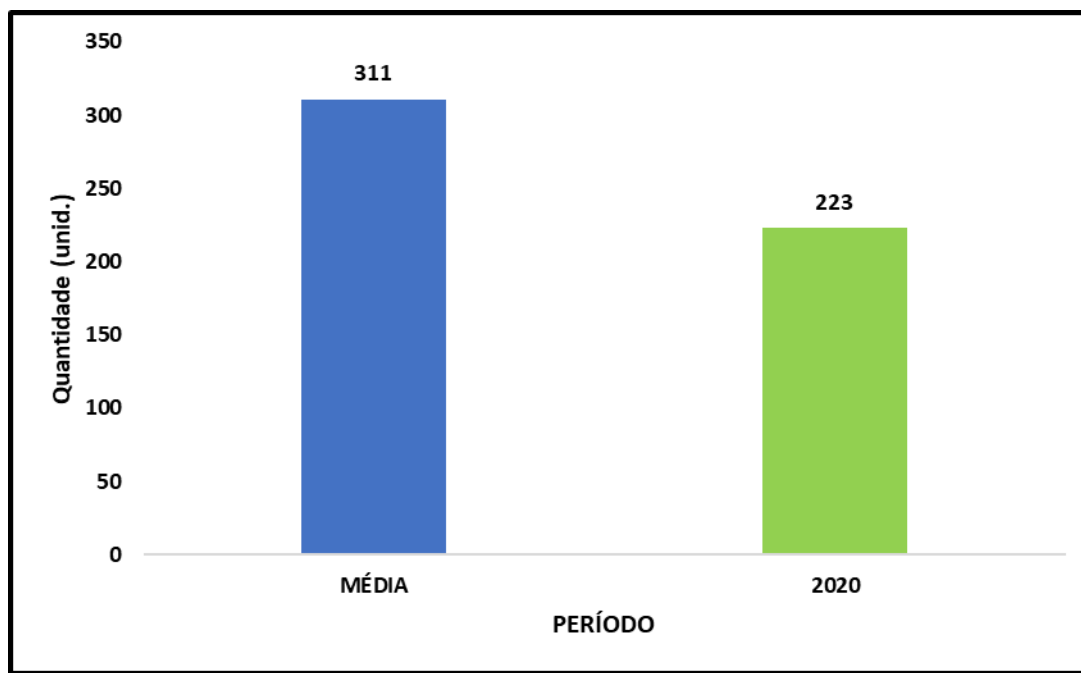
O descarte de pilhas/baterias (Figura 9) teve início no IMS no ano de 2015, após a fixação de coletores nos prédios de aula, laboratórios e administrativo do Campus. Dessa forma, o quantitativo do ano de 2020 foi inferior a média dos anos anteriores (2015 a 2019) em 40%, isso se deu por não estar tendo aulas na Unidade devido a pandemia, mas pode-se verificar que houve um significativo percentual no descarte de pilhas/baterias. Acredita-se que o processo de sensibilização das pessoas do Instituto tem surtido um desejável efeito. Agora, todo esse material é englobado no Programa de logística reversa, denominado Programa Abinee.





**Figura 9 - Quantitativo de baterias e pilhas descartadas no IMS entre o ano de 2020 e os anos anteriores (2015 a 2019).**

Fez-se uma média de descarte de lâmpadas entre os anos de 2015 e 2019 (Figura 10) e correlacionou-se com o descarte feito no ano de 2020, sendo assim, percebeu-se que houve um declínio de 28,3% em relação à média dos anos anteriores.



**Figura 10 - Quantitativo de lâmpadas descartadas pelo IMS no ano de 2020 e os anos anteriores (2015 a 2019).**

Essa redução se deu por diminuição no uso das áreas do Campus, devido a pandemia, logo a manutenção de lâmpadas foi satisfatória. Vale salientar que todas as lâmpadas queimadas no Campus Anísio Teixeira são enviadas para UFBA de Salvador, a qual contrata uma empresa para realizar o descarte ambientalmente correto.

### **5.1. Principais atividades desenvolvidas pelos Núcleos Administrativos ligados à CTAF.**

- a) Acompanhamento e fiscalização de contratos (aluguel de imóvel que abriga o serviço de Psicologia, reprografia, cantina e Restaurante Universitário);
- b) Elaboração e realização de processos de dispensa de licitação;
- c) Gerenciamento de estoque e controle sobre o recebimento de material;
- d) Cadastramento de passagens, diárias e auxílio financeiro a estudantes;
- e) Controle e envio de correspondências;
- f) Planejamento de aquisições de bens permanentes e de consumo, através de levantamento de necessidades dos setores e do histórico de consumo para alimentação do sistema SIPAC;
- g) Realização de tombamento de material permanente;
- h) Acompanhamento e estabelecimento de convênios para estágios;
- i) Manutenção e instalação dos equipamentos de informática;
- j) Atendimento das aulas práticas de laboratório;
- k) Organização dos laboratórios e apoio à Coordenação Geral de Laboratórios;
- l) Acompanhamento da vida funcional dos servidores;
- m) Gerenciamento do SIASS.

## **6.0 BIBLIOTECA DO CAMPUS ANÍSIO TEIXEIRA**

A Biblioteca Universitária do Campus Anísio Teixeira - BUC está vinculada ao Sistema de Bibliotecas da Universidade Federal da Bahia - SIBI UFBA e atende a comunidade acadêmica do Campus Anísio Teixeira.

A Biblioteca tem como finalidade prover informações para o desenvolvimento do ensino, pesquisa e extensão, fornecendo o material bibliográfico adequado tanto para uso do corpo docente, discente e técnico-administrativo, quanto para a comunidade externa, desenvolvendo nos usuários o hábito da leitura, a capacidade de pesquisa, enriquecimento das experiências pessoais e culturais.

Em 2019 a biblioteca foi contemplada de forma incipiente face à diminuição dos recursos em seu acervo e no transcorrer do ano, foram reparados 127 exemplares. Para 2020 havia uma meta

de ampliação do acervo. Foi encaminhada ao Setor de aquisição do SIBI relação de títulos relacionados à necessidade desta biblioteca. A situação atual é “aguardando orçamento”.

Esperamos que em 2021 seja disponibilizado recurso específico para ampliação e diversificação do acervo da Biblioteca que há 3 anos não tem sido contemplada.

**Quadro 17- Relatório de Aquisições de livros em 2020 no IMS.**

| <b>Tipo de obra</b> | <b>Títulos</b> | <b>Exemplares</b> | <b>Exemplar adicional</b> |
|---------------------|----------------|-------------------|---------------------------|
| Dissertações        | 0              | 0                 | 0                         |
| Teses               | 01             | 01                | 0                         |
| Livros – Compras    | 01             | 01                | 0                         |
| Livros – Doação     | 04             | 05                | 0                         |
| <b>Total Geral</b>  | <b>06</b>      | <b>07</b>         | <b>0</b>                  |

Fonte: Sistema Pergamum em 30 de novembro de 2020.

### 6.1 Movimentação da Biblioteca do campus Anísio Teixeira no ano de 2020.

**Quadro 18- Circulação de materiais por categoria de usuário- Biblioteca do CAT-IMS -2020.**

| <b>Tipo de usuário</b>          | <b>Tipo empréstimo</b> | <b>Classificação</b> |             |             |
|---------------------------------|------------------------|----------------------|-------------|-------------|
|                                 |                        | <b>Totais</b>        |             |             |
|                                 |                        | <b>Emp.</b>          | <b>Dev.</b> | <b>Ren.</b> |
| Aluno de graduação              | Empréstimo Especial    | 10                   | 10          | 0           |
|                                 | Normal                 | 552                  | 1003        | 1299        |
|                                 | <b>Total</b>           | <b>562</b>           | <b>1013</b> | <b>1299</b> |
| Aluno Mestrado                  | Normal                 | 18                   | 45          | 110         |
|                                 | <b>Total</b>           | <b>18</b>            | <b>45</b>   | <b>110</b>  |
| Aluno de Doutorado              | Normal                 | 01                   | 03          | 13          |
|                                 | <b>Total</b>           | <b>01</b>            | <b>03</b>   | <b>13</b>   |
| Servidor Técnico Administrativo | Empréstimo Especial    | 02                   | 02          | 0           |
|                                 | Normal                 | 01                   | 02          | 0           |
|                                 | <b>Total</b>           | <b>03</b>            | <b>04</b>   | <b>0</b>    |
| Docente                         | Empréstimo Especial    | 03                   | 03          | 0           |
|                                 | Normal                 | 30                   | 39          | 82          |
|                                 | <b>Total</b>           | <b>33</b>            | <b>42</b>   | <b>82</b>   |
| Professor substituto            | Normal                 | 05                   | 05          | 09          |
|                                 | <b>Total</b>           | <b>05</b>            | <b>05</b>   | <b>09</b>   |
| <b>Total Geral</b>              | <b>Total geral</b>     | <b>662</b>           | <b>1112</b> | <b>1513</b> |

Atingido assim um total de **1.513** (empréstimos + renovações).

Fonte: Sistema Pergamum em 30 de novembro de 2020.

### 6.2 Confecção de fichas catalográficas

As Confeções das Fichas Catalográficas dos alunos de graduação e pós-graduação do IMS são feitas de acordo com as normas, através de análise técnica, atribuindo responsabilidade de autoria e editorial, controle de assuntos e classificação temática. No período de 1 dez de 2019 a 30 de novembro de 2020 confeccionou-se um total de 40 Fichas Catalográficas. Sendo 31 fichas catalográficas em trabalho remoto.

## 7.0 SERVIÇO DE PSICOLOGIA

O Serviço de Psicologia do Instituto Multidisciplinar em Saúde (IMS) tem como objetivo atender a demanda de estágio para os estudantes da graduação em psicologia, propiciando aos alunos a prática necessária a formação profissional. As atividades formativas consistem em oferecer atendimento clínico para a comunidade de Vitória da Conquista.

Tendo em vista a pandemia de COVID19, a realização de atividades no Serviço de Psicologia foi reduzida em relação ao ano anterior, em função do início da quarentena em março/20, o que impossibilitou o atendimento presencial poucos dias após início do semestre letivo 2020.1. A clínica-escola atende prioritariamente populações financeiramente vulneráveis, o que foi um dificultador para os atendimentos online, em razão de dificuldades com equipamentos e conectividade, problema que também afetou muitos dos estagiários. Houve impossibilidade ainda de assegurar o atendimento infantil diretamente a este público, vez que essa modalidade exige encontro presencial.

Compreendendo a importância de suporte psicológico em um ano com prejuízos importantes para a saúde mental humana, em decorrência do desdobramento da pandemia, algumas atividades foram realizadas na modalidade online, a saber:

✓ *Estágios curriculares de Psicoterapia e de Plantão Psicológico:*

Ocorrido no semestre suplementar (entre setembro e dezembro) para alunos que optaram por estágios curriculares (com matrícula não obrigatória no ano em questão). Foram realizados **20 atendimentos online semanais na modalidade de psicoterapia**, para casos que já vinham em andamento na clínica-escola no ano de 2019, antes da pandemia. Também em 2020 foram atendidas **126 pessoas na modalidade de plantão psicológico**, com o objetivo de atender alunos e população em geral que buscaram o serviço para suporte psicológico emergencial na modalidade online.

✓ Atendimento psicológico individual aos estudantes do IMS

A prestação de atendimento psicológico aos estudantes do instituto, função sob responsabilidade das psicólogas do IMS foi mais reduzida em 2020. As duas psicólogas do setor tiveram filhos no primeiro semestre do ano, gozando de licença maternidade e férias, o que afetou a prestação continuada desse serviço. Os atendimentos semanais de 15 estudantes ocorreram até março/20 por uma das psicólogas se encerrando com o início da pandemia e entrada da servidora no nono mês de gestação. Em contrapartida, a outra psicóloga retornou da licença em agosto, atendendo 13 alunos online semanalmente, o que se manteve até o fim do ano. Portanto, no total, foram atendidos **28 estudantes do IMS** em psicoterapia no ano 2020.

✓ Projetos de pesquisa e extensão:

*Atividades formativas no Serviço de Psicologia do IMS/UFBA*

Financiado pela PROPLAN, PERMANECER e SANKOFA e supervisionado por uma psicóloga do IMS, esse projeto de extensão tem como objetivo a consolidação do Serviço de Psicologia na cidade. Participaram do projeto **08 bolsistas** durante todo o ano de 2020, oferecendo suporte online aos atendimentos remotos ocorridos no ano 2020

*Grupo de Estudos e Trabalho Interdisciplinar de Saúde da População Negra*

Grupo de estudo conduzido por psicóloga do IMS, com **09 estudantes de graduações diversas do IMS/UFBA**. Houve retorno das atividades online após agosto/2020.

*Ambulatório de Neuropsicologia - Neurônia*

Projeto permanente de pesquisa e extensão, sob a coordenação de uma Professora, que atende e realiza pesquisas com crianças e adolescentes com transtornos do desenvolvimento como paralisia cerebral, síndromes genéticas, autismo, TDAH, dislexia, discalculia e retardo mental. No ano 2020, o projeto atendeu online pais de crianças com transtornos de desenvolvimento para orientação parental.

*ATLAS – Programa de Saúde Mental na Universidade*

Grupo de pesquisa e extensão sobre saúde mental na universidade entre discentes, docentes e técnicos, com foco na identificação, prevenção e intervenção na área de saúde mental. Programa coordenado por uma psicóloga e por uma docente, com a participação de **12 estudantes bolsistas**,

**02 alunos voluntários e 02 profissionais voluntários da área de psicologia.** Em 2020, o grupo focou apenas na pesquisa, trabalhando na elaboração de quatro artigos, ainda em andamento.

## **8.0. FARMÁCIA ESCOLA**

A Farmácia Escola é uma estrutura da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista (Farmácia da Família II), que funciona em parceira técnica com o IMS/UFBA e foi inaugurada no dia 29 de janeiro de 2016. A Unidade dispõe de 5 consultórios farmacêuticos, 6 guichês de atendimento e climatização da sala de espera, ambientes de dispensação e estoque de medicamentos. Além disso, utiliza sistema informatizado (Sistema HORUS do Ministério da Saúde) para controle de estoque e dispensação de medicamentos e insumos.

No ano de 2020, a farmácia disponibilizou à população os seguintes serviços: dispensação de medicamentos do elenco básico da assistência farmacêutica relacionados na Relação Municipal de Medicamentos Essenciais (atualmente com 220 itens); orientação farmacêutica; programa de monitoramento de glicemia capilar, através da disponibilização de aparelho glicosímetro, tiras reagentes e lancetas, e avaliação de medidas dos pacientes através do software gerido pelo fabricante do aparelho.

Por meio da parceria com o Curso de Farmácia da UFBA, a Unidade oferece ainda atendimento farmacêutico e acompanhamento farmacoterapêutico individualizado para usuários acometidos por doenças crônicas ou comorbidades que apresentarem critérios de inclusão aplicados na triagem e seleção de usuários para atendimento. Em 2020, foram atendidos e/ou acompanhados 79 pacientes novos selecionados para esse tipo de serviço.

As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão que estavam programadas para acontecer em 2020, estavam sendo realizadas até o dia 19 de março de 2020, quando foi publicada a Portaria N° 103/2020, suspendendo as atividades acadêmicas por tempo indeterminado. As aulas da disciplina de Atenção Farmacêutica na farmácia-escola não aconteceram, pois houve a suspensão antes que as aulas práticas se iniciassem.

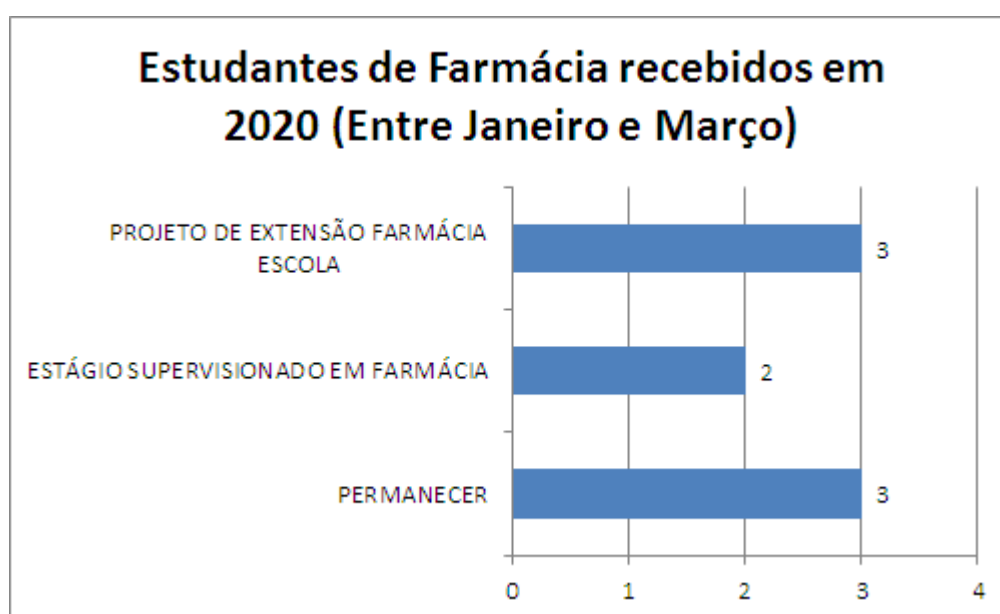
Assim, a partir dessa data o serviço continuou as atividades de dispensação de medicamentos e insumos e consulta farmacêutica, sem a participação de discentes, somente com os dois farmacêuticos do IMS/CAT/UFBA e servidores/estagiários da Prefeitura Municipal de Vitória da Conquista. Os farmacêuticos do IMS/CAT/UFBA trabalharam no serviço sobre o regime de rodízio, sendo um dia na farmácia e outro em Home Office.

Abaixo seguem alguns indicadores da farmácia escola para 2020:

- ✓ Dispensações de medicamentos: 103.822
- ✓ Pacientes cadastrados no programa de automonitoramento da glicemia capilar (PAMGC): 360
- ✓ Atendimentos no PAMGC: 1.073
- ✓ Tiras de Glicemia capilar dispensadas: 563.200

**Fonte: Farmácia da Família II / Farmácia-Escola IMS/CAT/UFBA**

**Figura 11– Distribuição dos estudantes de Farmácia por atividade desenvolvida na Farmácia-Escola do IMS no ano de 2020.**



Fonte: Farmácia da Família II / Farmácia-escola IMS/CAT/UFBA

## 9.0. COORDENAÇÃO DE GESTÃO E DESENVOLVIMENTO DE PESSOAS – CGDP

A Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas tem o objetivo de garantir uma política de gestão efetiva no Instituto Multidisciplinar em Saúde – IMS/UFBA, a partir das políticas da Pró-Reitoria de Desenvolvimento de Pessoas – PRODEP e coordenações vinculadas (CDH e CGP). Visa também, garantir melhor atendimento as demandas dos servidores do IMS. Tal vinculação se reverte em prestação de serviços de qualidade, informações de interesse dos colaboradores, promoção de ações locais em relação à cultura, clima organizacional e necessidades específicas de desenvolvimento, além do acompanhamento de rotinas e demandas diárias do quadro de pessoal do *IMS/UFBA*.

A Extensão do Subsistema Integrado de Atenção à Saúde do Servidor - SIASS, situada no Instituto Multidisciplinar em Saúde, Vitória da Conquista - Ba, unidade vinculada à Coordenação de Gestão e Desenvolvimento de Pessoas, é fruto de parceria estabelecida entre entidades e órgãos públicos federais: UFBA, IFBA, IBGE, IBAMA, DNIT, Receita Federal, Polícia Rodoviária Federal, IFBaiano, Ministério da Agricultura e outros. Essa parceria tem por finalidade descentralizar as ações de saúde do servidor público federal, realizadas pela unidade gestora, Serviço Médico Universitário Rubens Brasil, localizada na cidade de Salvador - Ba.

No ano de 2020, em função da pandemia da Covid 19, tivemos uma suspensão temporária dos agendamentos e realização de perícias singulares, na nossa unidade SIASS. Considerando as orientações definidas pelos órgãos federais e cumprindo a determinação do Ministério da Saúde contida no ofício circular nº 32/2020/SE/GAB/SE/MS de 16/03/2020, as perícias médicas e as ações de promoção à saúde foram temporariamente suspensas.

A partir de 14/07/2020, ainda atendendo às orientações e sugestões do Ministério da Saúde, retomamos o atendimento, em caráter experimental, dentro das normas de segurança e saúde (uso obrigatório de máscaras, disponibilização do álcool em gel na sala de atendimento e distanciamento no local de espera), realizando perícia uma vez por semana, com 6 agendamentos/dia.

Em 2020, a CGDP-IMS, registrou/abriu/protocolou 243 processos inerentes a vida funcional dos servidores. O SIASS atendeu servidores dos diversos órgãos federais da região sudoeste, para a realização de 67 perícias singulares, 5 perícias admissionais e 27 homologações de atestados.

## **10.0 INDICADORES FINANCEIROS**

No Quadro 19, estão apresentados os gastos do IMS, via conta própria, no exercício 2020. Os recursos destinados para o IMS foram liberados pela Pró-Reitoria de Planejamento através das constantes solicitações de crédito realizadas pela Direção, devidamente justificados.

Despesas com combustível, manutenção de veículo e elevadores, água, energia elétrica, telefonia, proventos (efetivos e terceirizados), correio, internet, passagens e diárias não são gerenciadas pelo IMS e sim pela Pró-Reitoria de Administração da UFBA. Os repasses aos discentes que fazem jus aos auxílios creche, alimentação, moradia, transporte e bolsa permanecer são realizados pela PROAE. Os repasses de bolsas de iniciação científica UFBA, são realizados pela PROPCI.



**Quadro 19 – Resumo dos valores pré-empenhados pelo IMS no exercício de 2020.**

| <b>Produto/Serviço</b>  | <b>Elemento de despesa</b> | <b>Valor: R\$</b>    |
|---|----------------------------|----------------------|
| Despesas com diárias (participação em reuniões dos conselhos superiores, viagens de campo, realização de concursos e vinda de palestrantes) | 3.390.14                   | 0,00**               |
| Auxílios financeiros estudantis (viagem campo)  | 3.390.18                   | 0,00**               |
| Material de consumo   | 3.390.30                   | 489.343,82***        |
| Despesas com passagens aéreas (participação em reuniões dos conselhos superiores, realização de concursos e vinda de palestrantes)          | 3.390.33                   | 0,00                 |
| Passagens   | 3.390.33                   | 0,00**               |
| Despesas PJ – Restaurante Universitário   | 3.390.39                   | 118.214,96           |
| Equipamentos e material permanente  | 4.490.52                   | 396.927,99*          |
| Outros pagamentos pessoa jurídica   | 3.390.39                   | 28.504,60            |
| Indenização e Restituição   | 3.390.93                   | 700,00               |
| Dívida de exercício anterior  | 3.390.92                   | 3.829,80             |
| Obras e Instalações   | 4.490.51                   | 18.700,00            |
| <b>TOTAL</b>  |                            | <b>1.056.221,17¥</b> |

\*Elevação de 2,5 vezes se comparado a 2019;

\*\* Gastos suspensos pela portaria 103 de 2020- Gab. Reitoria;

\*\*\* Recursos angariados junto à UFBA e SESU-MEC;

¥ Além deste valor soma-se um montante de mais de R\$ 500.000,00 para aquisição de permanente, materiais de consumo e manutenção que foram empenhados por outras unidades orçamentárias da UFBA.

## 11.0 ESPAÇOS FÍSICOS

O IMS/UFBA está implantado em um terreno com área total de 81.000 m<sup>2</sup> e conta com um pavilhão de salas de aula/informática/auditório/biblioteca, um pavilhão de laboratórios de ensino e pesquisa, um pavilhão administrativo, um biotério, campo *society* com gramado sintético e espaços externos urbanizados, conforme áreas registradas no Quadro 20.

**Quadro 20 – Demonstrativo de área construída no IMS, efetivamente utilizada e evolução entre 2011 e 2020.**

| <b>Espaço</b>             | <b>Área (m<sup>2</sup>) até 2019</b> | <b>Área (m<sup>2</sup>) em 2020</b> |
|---------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------|
| Pavilhão de aulas         | 4.284,60                             | 4.284,60                            |
| Pavilhão de laboratórios  | 3.649,46                             | 3.649,46                            |
| Prédio Administrativo     | 5.511,32                             | 5.511,32                            |
| Biotério                  | 418,35                               | 418,35                              |
| Estacionamento urbanizado | 8.100,00                             | 8.100,00                            |
| Jardins Urbanizados       | 14.396,42                            | 14.420                              |
| Campo Society             | 968,00                               | 968,00                              |

## **12.0- ANÁLISE CRÍTICA DOS RESULTADOS NO EXERCÍCIO 2020**

A liberação de recursos no ano de 2020, apesar de menor em montante do que 2019 que por sua vez já havia sido considerada insuficiente, supriu as necessidades básicas do IMS/UFBA e, oportunamente, permitiu a aquisição de muitos materiais e equipamentos para renovação em laboratórios e área administrativa, uma vez que pouco se consumiu face a suspensão das atividades presenciais e pelo fato de termos aumentado a captação de recursos de emendas parlamentares capazes de permitir a aquisição de permanentes. Somado a isso, cabe citação aqui da enorme parceria sobretudo com a Pró-reitoria de pesquisa que tem atendido pedidos de aquisições realizadas pela Direção do IMS-UFBA (materiais permanentes, consumo e manutenção). Assim como em 2019, muitos avanços foram obtidos e estes são resultado da participação de toda a comunidade universitária (discentes, docentes e técnicos), do esforço da administração local e do grande apoio da administração central.

### **12.1.- Conquistas obtidas no ano de 2020**

- ✓ Aperfeiçoamento do SISCAT- nova versão;
- ✓ Recebimento de novos servidores técnicos administrativos permanentes e um Jornalista que cumprirá papel importante na ampliação do conhecimento do IMS pela comunidade externa
- ✓ Continuidade do processo de revisão de rotinas administrativas e implementação coadunando com o Regimento Interno atual do IMS;
- ✓ Manutenções em equipamentos de laboratórios;
- ✓ Realização de processo licitatório destinado à instalação do elevador no prédio administrativo, no ano de 2020. A empresa vencedora do certame anterior declinou, novo processo foi realizado, já homologado e em vias de empenho. Este equipamento tem sido ansiosamente aguardado pela nossa comunidade, cumprindo aqui agradecer sobremaneira o apoio e compromisso de nosso reitor- João Carlos Salles em garantir esta obra;
- ✓ Estabelecimento de novos convênios e parcerias para o IMS;
- ✓ Captação de R\$ 400.000,00 em emendas parlamentares;
- ✓ Podas de árvores e plantas nos meses de janeiro e outubro
- ✓ Adubação das áreas verdes com esterco em todas as árvores e plantas no mês de junho, e na sequência com calcário e ureia;
- ✓ Adubação das áreas verdes com terra vegetal em todas as áreas verdes no mês de setembro;
- ✓ Limpeza em área no entorno do campo de futebol nos meses de julho e dezembro;
- ✓ Poda de grama 1 vez por mês desde o mês de junho;
- ✓ Trituração de galhos para uso posterior em compostagem no mês de dezembro;

- ✓ Cultivo de mudas para nova implementação de viveiro e plantio de algumas plantas de pequeno porte em áreas verdes;
- ✓ Substituição de árvores de grande porte por de menor porte, que estavam causando danos nas estruturas físicas e estacionamento do IMS;
- ✓ Aquisição de mudas de árvores junto a Secretaria de Meio Ambiente do município e do CETAS para plantio em novas áreas do campus;
- ✓ Limpeza das áreas externas (calçamento e estacionamento) uma vez por mês, e diariamente dos ambientes internos primando pela boa execução das atividades e utilização de hipoclorito e álcool líquido, nos ambientes, maçanetas, corrimões, elevadores, etc. conforme preconizado pelas normas em atenção ao COVID-19;
- ✓ Colocação de 2 totens no início da pandemia, obtidos por doação para disponibilização de álcool em gel nas entradas dos prédios (administrativo e laboratórios) que mantiveram atividades ainda que restritas durante todo o ano;
- ✓ Limpeza dos tanques de reservação e captação de água nos meses de janeiro e agosto;
- ✓ Construção do terceiro bicicletário;
- ✓ Limpeza mais minuciosa no prédio de laboratórios uma vez por mês desde o mês de agosto, em virtude das pesquisas em andamento durante a pandemia;
- ✓ Limpeza mais minuciosa no prédio de aulas e do prédio administrativo no mês de setembro;
- ✓ Limpeza do biotério diariamente, duas vezes ao dia;
- ✓ Varrição e catação no gramado sintético do campo;
- ✓ Varrição constante das folhas nas áreas verdes, mesmo nos meses em que não havia colaboradores específicos para as atividades de jardinagem;
- ✓ Manutenção Predial e Elétrica;
- ✓ Confeção e instalação de mastro para bandeiras;
- ✓ Travamento de pilares de eucaliptos no entorno do campo de futebol, para fixação de alambrado em toda sua extensão;
- ✓ Desmontagem de 2 barracões de apoio a manutenção e jardinagem, e readequação em outros 2 para guarda de ferramentas e materiais;
- ✓ Confeção de mais 2 bancos (reciclagem de madeira) para a área do quiosque;
- ✓ Substituição de molas quebradas nos assentos do auditório administrativo;
- ✓ Correção de infiltração em tubo de escoamento da calha do auditório;
- ✓ Limpeza e tratamento com zarcão em bica do auditório;
- ✓ Fixação de retalhos de manta para vedação em furos no telhado de zinco, evitando infiltrações;
- ✓ Limpeza sob o telhado do prédio administrativo para realização de tratamento com manta asfáltica em fissuras da laje que estavam provocando infiltrações;
- ✓ Correção de fissuras na laje do prédio de laboratórios com manta asfáltica;
- ✓ Reboco e pintura em toda extensão interna do campo de futebol, reboco e aplicação de pastilhas na área externa;
- ✓ Instalação de piso tátil para pessoas com necessidades especiais na área externa de acesso ao campus (corte da calçada e assentamento do piso);

- ✓ Correção de rampas para cadeirantes na área externa do campus e também na calçada interna com assentamento de piso sinalizador;
- ✓ Instalação de pias ligadas a rede de esgoto equipadas com dispensadores de sabão nas áreas comuns do IMS, como medida preventiva à COVID-19;
- ✓ Limpeza das calhas dos telhados e correção de fissuras em tanques de captação e de reservação de água;
- ✓ Reparos em cadeiras, poltronas e longarinas para retomada de seu uso, evitando a colocação para inservível;
- ✓ Manutenções na sala de destilação no prédio de laboratórios, incluindo substituição de autoclaves e destiladores e implementação de estufa de esterilização;
- ✓ Diversas manutenções elétricas em equipamentos e na rede de alimentação dos laboratórios;
- ✓ Diversas manutenções hidráulicas em todos os prédios e no serviço de psicologia;
- ✓ Substituição de lâmpadas em todos os prédios, pórtico de entrada, estacionamento e serviço de psicologia;
- ✓ Construção de abrigo para instalação de cilindros de gases e compressor para atender demanda específica do laboratório 07- Habilidades para o curso de medicina que permitirá práticas mais realísticas utilizando respiradores mecânicos;
- ✓ Aquisição e instalação de 08 novas catracas eletrônicas (RU, Administrativo, laboratórios e aulas) e gradil para área das catracas no prédio de aulas;
- ✓ Aquisição e instalação de catraca eletrônica para acesso ao biotério, aproveitamento de catracas já existentes;
- ✓ Finalização da substituição dos quadros brancos de madeira dos laboratórios iniciado em 2019, por novos quadros de vidro;
- ✓ Fixação de quadros de madeira retirados, em áreas de circulação, para serem utilizados como quadro de avisos;
- ✓ Ajuste na cabine da plataforma elevatória de acesso ao palco do auditório administrativo, com a colocação de vidros na lateral e nas portas e reparo geral propiciando seu funcionamento já que estava quebrado, E priorizando a acessibilidade;
- ✓ Substituição de calhas do telhado do pórtico de entrada do prédio Administrativo;
- ✓ Aplicação de placas de fibra em áreas de vazamento não corrigidos por ações anteriores (aplicação de manta asfáltica) nos telhados dos prédios de IMS;
- ✓ Aquisição de equipamentos para manutenção e conservação do campus: betoneira e triturador de resíduos de obra;
- ✓ Aquisição de equipamentos para atendimento a pessoas com necessidades especiais: impressora em braile, e duas lupas eletrônicas de ampliação para alunos com baixa visão.
- ✓ Aquisição de carrinhos para uso em almoxarifados, na distribuição de materiais;
- ✓ Aquisição de equipamentos para laboratórios, tais como autoclaves, refrigeradores, estufas, freezers, destiladores, microscópios, centrífugas, negatoscópio, homogeneizador, seladora, batedeira e liquidificador industrial, fluxo laminar, centrífugas, sequenciador genético, equipamento para anestesia no biotério, eletrocardiógrafo, dentre outros...;

- ✓ Aquisição de estantes e armários de aço, armários baixos para secretarias administrativas, quadros de vidro para laboratórios, bancos e lixeiras com pedal para laboratórios, lixeiras com tampa basculante para as áreas de circulação e próximo a bebedouros como medida preventiva à COVID-19;
- ✓ Aquisição de aparelhos de ar condicionado para eventuais substituições aos já instalados em salas de aulas e laboratórios, pois muitos se encontram sem funcionamento e com orçamentos elevados para reparo;
- ✓ Aquisição de materiais de consumo para usos diversos: manutenção elétrica, predial e jardinagem, expediente, hospitalar, higiene e limpeza, vidrarias, reagentes;
- ✓ Manutenção veicular em todos os carros do campus, incluindo aferição de tacógrafos para o micro-ônibus e a Sprinter;
- ✓ Manutenção do quantitativo de vagas no quadro de terceirizados durante o ano;
- ✓ Manutenção em refrigeradores e freezers de laboratórios;
- ✓ Substituição de molas em portas de vidro da biblioteca e regulagem de outras portas no prédio administrativo;
- ✓ Remanejamento de estantes metálicas para a biblioteca e aquisição de carrinho para transporte de livros;
- ✓ Aquisição de carteiras escolares e mesas com cadeira (para utilização de cadeirantes ou que necessitem de atenção especial), distribuídos 1 por sala, de modo que todas as salas possam ter ao menos uma unidade para atendimento a discentes com necessidades especiais;
- ✓ Revestimento de película alta proteção em todas as salas de aulas, entrada do biotério, fachada do prédio de aulas e do prédio de laboratórios, sala de som no auditório administrativo e no veículo Sprinter para melhor conservação e elevação do conforto em viagens de campo;
- ✓ Manutenções preventivas dos elevadores instalados (prédio de aulas e laboratórios) e manutenção corretiva da plataforma elevatória do auditório administrativo
- ✓ Encaminhamento junto à PROPG para utilização remanescente de recurso da FINEP (Biotério) para: aquisição e instalação de um gerador, ampliação dos sistemas de refrigeração e exaustão e para construção da acessibilidade externa (entre prédios do IMS);

## 12.2. – Dificuldades

- ✓ No relatório de gestão de 2019 uma das dificuldades verificadas foi na comunicação com alguns poucos setores da UFBA em Salvador, sobretudo a SUMAI. Indico que após reunião com o Reitor, Vice-Reitor e Pró-Reitor de planejamento em fevereiro de 2020, este foi um ponto tocado e foi verificada melhora mas, no tocante à comunicação, ainda falta atenção da SUMAI na efetivação do apoio na manutenção do campus, que continua acontecendo muito por meio de ações locais utilizando recursos rarefeitos e mão de obra extremamente reduzida;

- ✓ Em 2019 foi citado no Relatório de gestão “*Aumentaram ainda mais as dificuldades na aquisição de material para manutenção predial. O IMS dispõe de uma pequena equipe de manutenção, que inclusive foi ameaçada em várias ocasiões para ser encolhida ainda mais, entretanto, os esforços desta direção foram grandes e conseguimos manter o quadro já mínimo, com o forte apoio da administração central, onde aqui destaco o importante apoio do nosso vice-reitor- Prof. Paulo Miguez. Soma-se a esta situação o fato de não termos verba específica para aquisição de materiais. O material quando enviado, que neste ano praticamente não ocorreu, nunca é na proporção do solicitado e do necessário*”. - Em 2020 não houve ameaças de encolhimento da nossa equipe de manutenção, mas os recursos para manutenção diminuíram muito. A pandemia impediu as locações de espaços, que geram recursos para o IMS, mas a direção buscou alternativas de recursos e muitas doações para executar as manutenções necessárias.
- ✓ Mantêm-se o que foi aludido no último relatório de Gestão: “ *O Repasse de recurso através da matriz orçamentária aquém do necessário, pela natureza do instituto, sendo que a direção tem que fazer constantes solicitações de crédito à PROPLAN, mesmo para pequenas quantias. Salienta-se, entretanto, que tais solicitações sempre foram atendidas e aqui fica exposta minha gratidão à equipe da PROPLAN e em especial à Juliana Santana a quem agradeço em nome do nosso Pró-reitor, Professor Eduardo Mota*”;
- ✓ Persiste a dificuldade no incremento da oferta dos cursos de capacitação para docentes e técnicos. É de conhecimento da comunidade todos entraves financeiros, mas esperamos ser contemplados, na medida do possível, com ações de capacitação, para fortalecer nosso quadro para o cumprimento do nosso papel-servir muito bem o público. Esperamos muito conseguir ofertar aos servidores técnicos administrativos uma turma de mestrado e os esforços estão ocorrendo desde 2019 neste senti, tendo sido interrompidos temporariamente em 2020, mas serão retomados assim que for possível;
- ✓ Continua a falta de espaço físico para ser utilizado como almoxarifado (os espaços são improvisados). É necessária uma construção que contemple este fim e que pode também ser projetada para guarda de equipamentos inservíveis até a coleta para destinação. Esta será uma meta a ser alcançada junto à Administração central para, em 2021, quiçá poder encaminhar;
- ✓ Ampliação da rede de acesso à internet: Ocorreu perda do link com distribuição da OI e o link RNP que dispomos atualmente não atende a todas as demandas do campus , Aguardando por melhor resolução, os esforços tem sido envidados na aquisição de equipamentos destinados a melhoria da a distribuição e utilização do link disponível;
- ✓ Continua a necessidade de uma equipe que venha trabalhar no balanceamento energético de nossa rede que sofre com frequência com sobrecargas e tem nos dado prejuízos; \*
- ✓ Persiste também a necessidade de substituição de um transformador, hoje há apenas um adaptado e que não é apropriado; \*

**\*A SUMAI foi acionada desde o início desta gestão via processo em SIPAC, Já cobrado via e-mail com ciência do Superintendente da SUMAI e do Vice-Reitor que informou que irá acompanhar esta questão como prioridade;**

### 13.0. CONSIDERAÇÕES FINAIS

A administração do Instituto se empenhou em continuar com as suas ações direcionadas para a manutenção do ambiente de trabalho agradável e organizado, de modo a superar as adversidades apresentadas no cenário nacional, em que o Governo Federal propôs, desde 2018, o contingenciamento de recursos em todo o Serviço Público Federal e, em especial, na educação, que tomou proporções maiores em 2019 e continuou em 2020. A gestão do IMS manteve o foco nas relações humanas, primando pela valorização das pessoas que compõem o quadro de servidores efetivos e terceirizados.

A participação efetiva de todos os segmentos universitários do Campus Anísio Teixeira e da administração central, tem, efetivamente, contribuindo para o avanço desta Instituição. A autonomia administrativa e acadêmica deverá ser o objetivo de todos e, com ela, o crescimento e reconhecimento da UFBA/CAT/IMS no cenário regional.

Precisamos a cada dia nos mostrar mais para a comunidade regional, indicando os nossos feitos e a nossa influência no desenvolvimento da região que estamos inseridos. Somos muito fortes unidos e assim deveremos sempre nos conservar a fim de manter de pé e com exuberância esse valioso patrimônio de todos que o IMS-UFBA.

Ficam como metas principais para 2021 a instalação do elevador do prédio administrativo, concretização das obras atreladas ao recurso residual do Biotério, ambos já encaminhados e a instalação da acessibilidade interna e finalização do auditório do prédio de aulas, para estes já buscamos recursos por meio de emendas parlamentares e aguardamos a contemplação.

A luta sempre foi e continuará a ser diária para que nossas conquistas não sejam arrefecidas!!!

Somos todos IMS,

Somos todos UFBA!

*“Este relatório, além de apresentar os principais resultados obtidos em 2020, também traz alguns dados desde 2011 em conformidade ao que vinha sendo feito, portanto decidi continuar assim para criar uma série histórica do nosso Instituto”.*

*Márcio Vasconcelos Oliveira.:*

Vitória da Conquista, janeiro de 2020.

**Márcio Vasconcelos Oliveira**  
**Diretor IMS/CAT/UFBA**