



### **ORIENTAÇÕES ACADÊMICAS – MATRÍCULA 2024.1**

Seguem informações gerais para a orientação acadêmica referente à matrícula no **SEMESTRE LETIVO 2024.1**.

- ❖ Recomenda-se agendamento prévio com o orientador acadêmico e que o discente disponibilize ao mesmo seu histórico escolar emitido pelo SIAC. A comunicação com seu orientador será via e-mail ou outro meio de comunicação que tenha com seu Orientador (O material referente à orientação acadêmica está disponível no site do IMS, link legislação - orientações e rotinas.).
- ❖ A realização da matrícula será feita somente via Web. Os alunos devem seguir as orientações do Planejamento Acadêmico - Semestre Letivo 2024.1 de cada curso, disponível no site do IMS.
- ❖ Os alunos devem conferir o seu guia de matrícula no **07/02/2024**, dia **11/03/2024** e **10/04/2024** e fazer PDF do comprovante de matrícula para arquivo pessoal. Caso haja dúvidas, na alocação de turmas e matrícula em componentes curriculares, entrar em contato com seu Colegiado, pelos meios de comunicação que o mesmo disponibiliza.
- ❖ **Nos períodos de 08/02 a 13/02/2024**, os alunos devem solicitar, por meio de Formulário Eletrônico, matrícula em componentes curriculares que não estão disponíveis no SIAC WEB devido, principalmente aos seguintes motivos:

1- Componentes curriculares ofertados por outros cursos do IMS que pertençam a matriz curricular do curso de origem do aluno;

2- Componentes curriculares ofertados por outros cursos que não pertençam a matriz curricular, geralmente utilizado para fins de carga horária de atividade complementar ou de componentes livres.

3- Componentes curriculares da matriz do curso de origem do aluno que não estão listados no SIAC WEB por efeito de ausência de pré-requisito, nesse caso o aluno deverá ter aberto o processo de paralelismo com aprovação pelo Colegiado.

- ❖ Os alunos que desejarem solicitar componentes que se enquadram nas situações anteriormente descritas, via formulário eletrônico disponibilizado no site do IMS, receberão e-mail de confirmação. **Caso não o receba, entrar em contato através do e-mail [nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br).**
- ❖ As solicitações serão analisadas pelos colegiados, seguindo o critério de escalonamento previsto para o IMS e outras apreciadas em plenárias de cada Colegiado **até 10/04/2024**. Após esta data, o aluno deverá verificar seu comprovante de matrícula para verificar se a solicitação foi atendida, ou seja, se sua matrícula foi mantida ou retirada do sistema SIAC

(não mais permitindo a frequência em sala de aula, assim como a realização de avaliações).

- ❖ O critério utilizado para escalonamento de matrícula é o **coeficiente de aproveitamento (CA)**. Para o cálculo do coeficiente de aproveitamento será utilizada a seguinte fórmula: **CA = CR \* ND – RF \* SA** onde CR= coeficiente de rendimento; ND= número de componentes curriculares cursados, RF= reprovações por faltas, SA= semestre de avaliação (semestre que o aluno tenha pelo menos 50% dos componentes curriculares cumpridos), conforme a matriz curricular de cada curso. A **Instrução Normativa 01/2010** está disponível no site do IMS, link legislação, instruções normativas.
- ❖ O aluno só deve se matricular em componente que realmente tem a intenção de cursar até o final, para não tirar vaga de outros alunos.
- ❖ O aluno que abrir processo para **cursar pré-requisito em paralelo ou quebra de pré-requisito**, deve enviar e-mail para o Colegiado e para a Secretaria dos Colegiados (nusec@ufba.br) informando tal ação. A abertura deste processo deve ser realizada **03/03/2024**.
- ❖ Recomenda-se ao aluno que, antes da abertura de processo para solicitar **cursar pré-requisito em paralelo ou quebra de pré-requisito**, observe os critérios estabelecidos na **Instrução Normativa 01/2009**, disponível no site do IMS, link legislação, instruções normativas. Os processos deverão ser julgados pelos Colegiados de Curso e são necessários para justificativa do coordenador de curso no SIAC. Havendo irregularidades, dentro do período previsto pelo calendário acadêmico, o aluno poderá ter sua inscrição em componentes curriculares excluída do sistema. **Orientações de como abrir processo eletrônico para cursar pré-requisito em paralelo ou quebra de pré-requisito, devem ser solicitadas ao NURA ([nuraims@ufba.br](mailto:nuraims@ufba.br)).**
- ❖ Os dados cadastrais deverão ser atualizados, se necessário, pois o sistema utiliza o e-mail cadastrado pelo aluno para envio de informações. Em caso de dúvida, os alunos deverão procurar a Secretaria dos Colegiados (nusec@ufba.br) e/ou NURA (nuraims@ufba.br) ou entrar em contato com o telefone disponível no SIAC.
- ❖ Recomenda-se acesso periódico ao site do IMS e SUPAC e verificação periódica do e-mail da turma, recurso utilizado para comunicação entre coordenador de curso e alunos, pois quaisquer alterações serão comunicadas através destes.
- ❖ Orientações específicas de cada curso, relacionadas à oferta de componentes para cada semestre, pré-requisitos, horários de turmas práticas e estágios, atividades em horários extras, etc., estão publicadas no site do IMS.
- ❖ É de responsabilidade do aluno o acompanhamento do calendário acadêmico divulgado no site da SUPAC e informações no site do IMS.
- ❖ Os horários divulgados no site do IMS e as orientações acadêmicas específicas para cada curso são de responsabilidade dos Colegiados. Em caso de dúvida, procurar o Coordenador ou Vice-Coordenador do Colegiado.

- ❖ Alguns horários registrados no SIAC podem sofrer alteração, conforme já informado nas Planilhas de Horário de cada Curso, disponíveis no site do IMS.
- ❖ Os guias de matrícula, por colegiado, estão disponibilizados no site do IMS junto com as orientações acadêmicas e horários dos cursos e os códigos das turmas deverão ser informados no preenchimento do formulário eletrônico, quando utilizado.
- ❖ O ALUNO deve observar a Planilha de Planejamento disponível no site do IMS (<http://www.ims.ufba.br/ensino/planejamento-semestral>) e escolher **SOMENTE** componentes da **MESMA OPÇÃO** (salvo alunos que queiram cursar componentes optativos de outro semestre que não o seu), inclusive seguir as observações constantes nela. Caso o aluno faça escolha de componente de diferentes opções, em mesmo semestre, o aluno será desmatriculado e matriculado em opção de maior prevalência de seu comprovante de matrícula.
- ❖ A orientação do Colegiado de Medicina é que os alunos se matriculem em todos os componentes registrados na Planilha do seu semestre regular. Sabemos que alguns alunos já podem ter cursado a quantidade de horas necessárias em componentes optativos/atividades complementares para integralização da sua matriz curricular. Entretanto, ressaltamos que os componentes optativos/atividades complementares foram ofertados para que haja completude de conhecimento necessário para a boa formação do aluno de Medicina do IMS.
- ❖ Os alunos dos Internatos serão matriculados pelo Colegiado, pois a matrícula deve seguir a divisão de grupos estabelecida na planilha de horários de Medicina.

## CRONOGRAMA

- ❖ Orientações acadêmicas - Período 06 a 15/12/2023
- ❖ Matrícula WEB – 01 a 04/02/2024
- ❖ Resultado da Matrícula WEB - 07/02/2024
- ❖ Solicitação de Componentes Curriculares no Formulário Eletrônico: 08/02 a 13/02/2024
- ❖ Você receberá e-mail confirmando solicitações de componentes (Formulário Eletrônico). Caso não receba o receba, entrar em contato através do e-mail [nusec@ufba.br](mailto:nusec@ufba.br).
- ❖ Abertura de processo para cursar componentes em paralelo com o pré-requisito até 03/03/2024 no NURA ([nuraims@ufba.br](mailto:nuraims@ufba.br))
- ❖ Matrícula presencial – 15 a 23/02/2024– Graduação (SIAC) conforme cronograma de Matrícula e Ajustes.
- ❖ Ajustes de Matrícula – 26/02 a 03/03/2024– Graduação (SIAC) conforme cronograma de Matrícula e Ajustes.
- ❖ Mais informações disponíveis em “Agenda de Rotinas Acadêmicas 2023” (disponível em <https://supac.ufba.br/agenda-de-rotinas-academicas> ).

Início das aulas – 11/03/2024

Término das aulas – 12/07/2024

**Bom recesso!**

**Colegiado de Medicina.**